



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลห้วยทราย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลห้วยทราย
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

สิงหาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลห้วยทราย
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลห้วยทราย มีผลคะแนนการประเมิน ๙๘.๓๖ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดีเยี่ยม ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๒๗๘ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

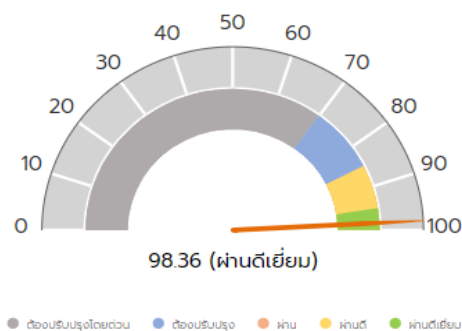


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

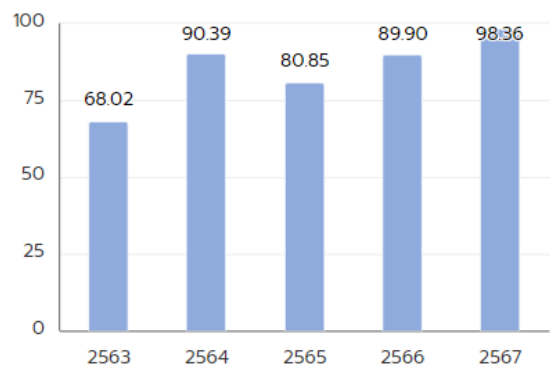
เทศบาลตำบลห้วยทราย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 278 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

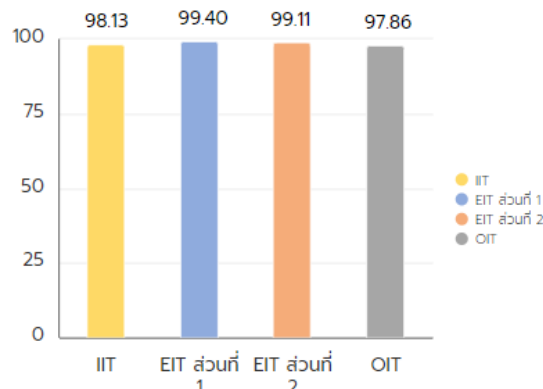
ผลการประเมินในภาพรวม



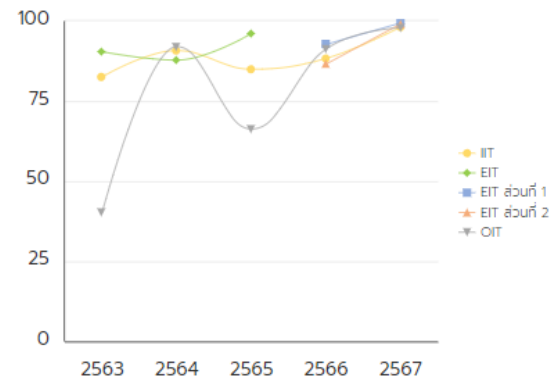
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

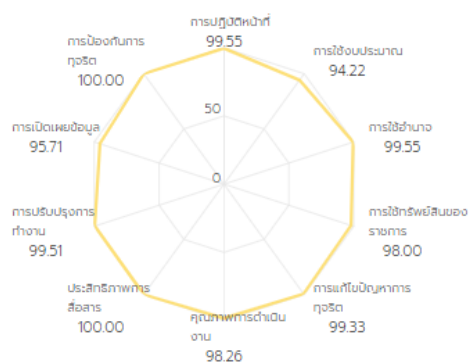


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.55
2	การใช้งบประมาณ	94.22
3	การใช้จ่าย	99.55
4	การใช้ทรัพยากรของ	98.00
5	การแก้ไขปัญหาการ	99.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.71
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือที่เรียกว่า ประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐนั้นๆ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตัวเอง เพื่อให้ได้ทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็น ได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง ให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบ ด้วย

นอกจากนี้ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มี ส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับการ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินการของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็น ระยะอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้นนอกจากจะยังมีการประเมินอย่าง ต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับ ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีประเมินที่เป็นไปตามหลักการทาง สถิติและวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้ อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT

แบ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
เทศบาลตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑.การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อ คำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

๒.คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA ยังมีกรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ก็มีนโยบายในการปรับปรุงรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(แบบวัด IIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกของแบบวัด IIT ได้มีการปรับปรุงจำนวนตัวเลือกเดิมจาก ๔ ระดับ เป็น

๖ ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด มี ๒ แบบ คือ แบบตัวเลือก ๒ ระดับ และแบบตัวเลือก ๖ ระดับ

- ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้เสียภายในเพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้เสียภายในทั้งหมดน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีมีมากกว่า ๒๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(แบบวัด EIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกของแบบวัด EIT ได้มีการปรับปรุงจำนวนตัวเลือกเดิมจาก ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี ๒ แบบ คือ แบบตัวเลือก ๒ ระดับ และแบบตัวเลือก ๖ ระดับ

- ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตรวจแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๔๕ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ
- การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แบบวัด ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

๒) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

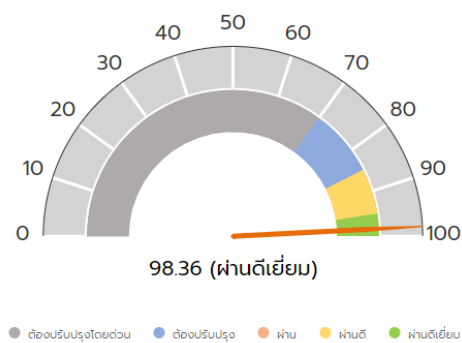
๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน ๐, ๑๐๐ ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น ๒ ลักษณะ คือ ๐,๑๐๐ และ ๐,๕๐,๑๐๐ โดยยกเลิกการให้คะแนนแบบ “ไม่คิดคะแนน” ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล

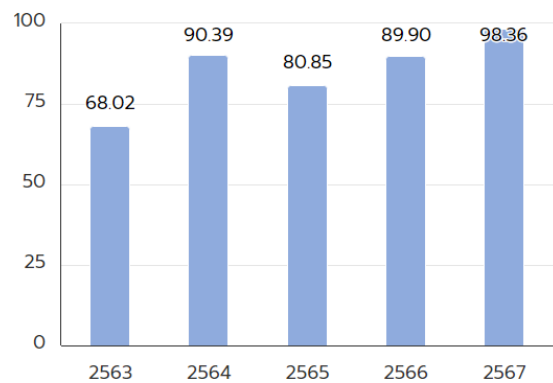
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลห้วยทราย

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำผลการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

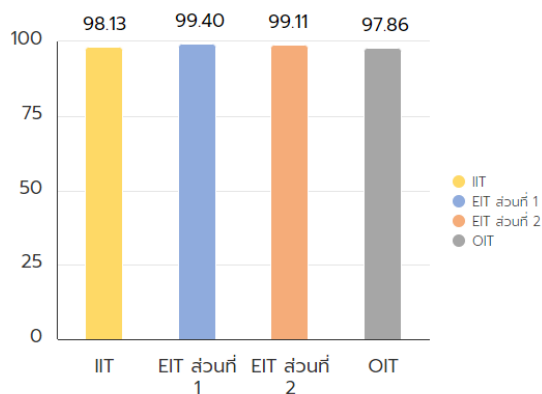
ผลการประเมินในภาพรวม



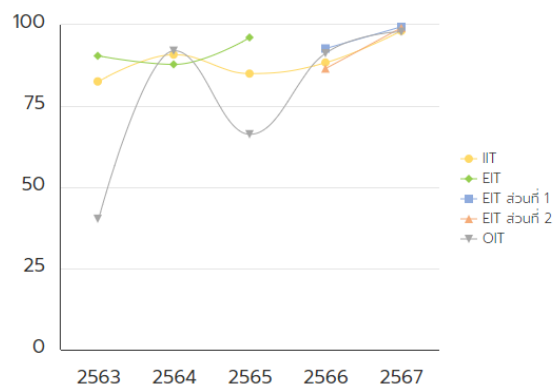
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

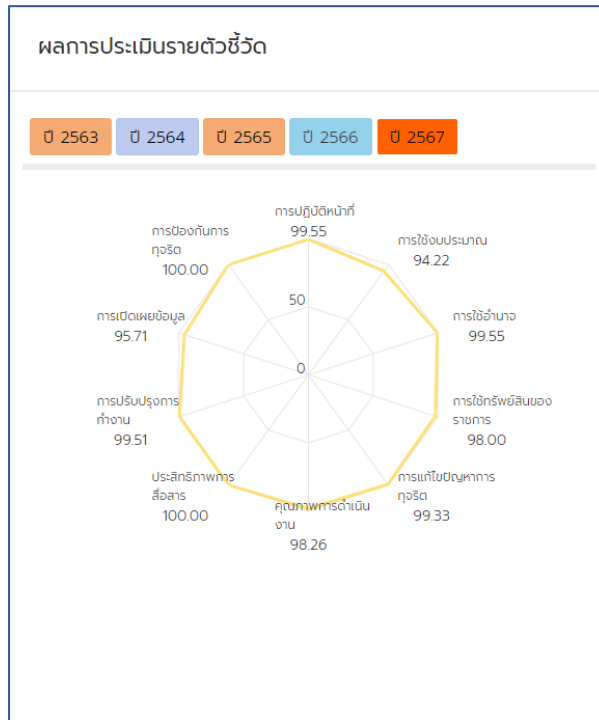


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.55
2	การใช้งบประมาณ	94.22
3	การใช้อำนาจ	99.55
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.71
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะผู้ประเมินผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เทศบาลตำบลห้วยทราย)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๓๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลห้วยทราย ได้มีการดำเนินการตาม

ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

และตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๔ ,๐๑๕) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๑๖, ๐๑๗)

๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

๑๐๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐)

พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลห้วยทราย ได้มีการดำเนินการตาม

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

และตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลห้วยทราย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
- (๑). ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ ๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและ

องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๒) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ ๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหา การกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลห้วยทราย ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๘๙.๙๐ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๘.๓๖ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๑(๘.๔๖ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ.๒๕๖๗- ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๙๘.๓๖ - ๘๙.๙๐ = ๘.๔๖ × ๑๐๐/คะแนนรวมปี ๒๕๖๖

$$\frac{๘.๔๖ \times ๑๐๐}{๘๙.๙๐}$$

คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๘.๔๖ คะแนน

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๐๒	๙๙.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๐.๙๘	๙๔.๒๒	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๙๐.๘๓	๙๙.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๙.๔๒	๙๘.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๕๕	๙๙.๓๓	เพิ่มขึ้น
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๐	๙๘.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๘๔	๙๙.๕๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต/ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	๙๕.๗๑	เพิ่มขึ้น
	๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๙.๙๐	๙๘.๓๖	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินมากที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๑๐๐ และ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๐๒/ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๕๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๙๘/ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๔.๒๒)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๘๓/ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๕๕)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๙.๔๒/ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๖.๕๕ /ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๓๓)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๙.๗๐ /ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๒๖)
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๘.๘๔/ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๕๑)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๕๐ /ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๕.๗๑)

- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่ยังคงมีผลการประเมินเกิน ๘๕.๐๐ คะแนน
- ไม่มี
- ๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐
- ไม่มี

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด I๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด I๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
แบบวัด OIT	O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้ -แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ -แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน -แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๓.เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำกว่าข้ออื่นๆเพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติระยะเวลาดำเนินการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงสิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้ แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑- ๑๓ ได้คะแนนอยู่ในระดับสูงอยู่แล้ว ให้คงรักษามาตรฐานไว้ แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ระบุว่า ๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทุกข้อตั้งแต่ ๑๑-๑๓ ได้คะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตระหนักไว้เสมออย่างต่อเนื่องในเรื่องดังต่อไปนี้ -การให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา -การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -การให้บริการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ -การไม่เรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีประเด็นที่มีข้อบกพร่องและต้องปฏิบัติเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นดังนี้ ๑. หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเพื่อยกระดับคะแนนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน คือ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินให้ทุกคนได้รับทราบ ๒.ควบคุม กำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอน และหากพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป ทุกปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๙.๒ การบริหารงาน ผลการประเมินได้คะแนน ๗๘.๕๗ ข้อ ๐๘ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๕๐ คะแนน เหตุผล ขาดองค์ประกอบเรื่องระยะเวลาการดำเนินการแต่ละโครงการฯ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ข้อ ๐๙ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้ ๐ คะแนน เหตุผล เนื่องจากขาดองค์ประกอบในหัวข้อผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ผลรอบ ๖ เดือน ตามแผนฯ)		แนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นและรวดเร็วสนองความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและพิจารณา ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยในแบบประเมินให้มีการระบุแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจนในข้อคำถามถึงประเด็น ขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๓. กำชับให้แต่ละภารกิจงานจัดทำขั้นตอนในการขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-service เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนที่เกินจำเป็นในการให้บริการและเพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้รับบริการตลอดถึงลดดุลพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ๔. พิจารณาดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการติดตั้งยังจุดบริการให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการและจัดทำป้ายบอกจุดบริการแต่ละงานให้รับทราบ ๕. พิจารณานำเสนอผู้บริหารให้จัดทำจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) เพื่อการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน	

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
		๖.ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๗.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้แก่ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลที่มีอยู่ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๘ เทศบาลไม่มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ดังนั้นจึงทำให้ได้ผลการประเมิน ๕๐ คะแนน และ ข้อ O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานยังขาดองค์ประกอบในเรื่องของระยะเวลาการดำเนินการแต่ละโครงการฯ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนในปี ๒๕๖๘ จึงให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีทั้งรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนให้ครบถ้วนให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตค.๖๗-กย.๖๘) ให้ดำเนินการรายงานทุกส่วนงานทั้งรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

		ทุกๆปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล และให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรมให้ครบองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนดและสำเนาให้ส่วนงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมประจำปีเพื่อเผยแพร่	
--	--	--	--

๒.การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในการให้บริการและระบบ E-Service ได้ดังนี้

แบบวัด IIT	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน E๙ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่
แบบวัด OIT	O๑๐ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๓ E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑- ๑๓ มีคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ แบบวัด EIT ที่เกี่ยวข้องใน ข้อ e๑-e๓ และ e๗-e๙ ทุกข้อมีคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ แบบวัด OIT มีข้อที่เกี่ยวข้อง คือ ๐๑๐ ๐๑๒ และ ๐๑๓ ทุกข้อมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๑.เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ e-service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกองและเพื่อลดอุปสรรคในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้รับบริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ e-service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางต่างๆ เช่น -เว็บไซต์ -เฟสบุ๊ก -ไลน์ -ผ่านผู้นำหมู่บ้าน -บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้ดังนี้

แบบวัด EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนวยหน้าที่ O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q & A

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้ แบบวัด EIT ที่เกี่ยวข้องใน ข้อ e๔-e๖ ทุกข้อมีคะแนนการประเมินร้อยละ ๑๐๐ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทศบาลต้องพัฒนาในเรื่อง ของ ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ให้มากขึ้นและดีขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัด IIT	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้ แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คือ ข้อ ๑๐-๑๒ มีคะแนนมากกว่า ๙๕ แบบวัด OIT ๐๓๑ ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	เพื่อให้การรักษามาตรฐานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เทียบเคียงผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.ทบทวนและปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๕.ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบสิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติการใช้ทรัพย์สินและปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i๔ หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้อง และมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ ทุกข้อที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ มีผลการประเมินมากกว่า ๘๕ คะแนน แบบวัด OIT ที่เกี่ยวข้อง และมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ ข้อ ๐๘ ได้คะแนน ๕๐ และ ข้อ ๐๙ ได้คะแนน ๐	ทุกกอง/ ทุกส่วนงาน	ในขณะจัดทำรายงานฉบับนี้ การพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น แนวทางการดำเนินการมีดังนี้ ๑.เมื่อผ่านการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ๒.เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล และ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ๓.ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานสรุปการใช้จ่ายประมาณ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือนของทุกปี และกำกับให้แต่ละส่วนงานใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมของเทศบาลที่ได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณจัดทำสรุปรายงานโครงการให้แก่ผู้บริหารทราบทุกโครงการและให้มีรายละเอียดครบองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การพัฒนากระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้ แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้องใน และมีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ แบบวัด IIT ข้อ i๗- i๙ มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คือได้คะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไป ต้องรักษามาตรฐานไว้	ทุกกอง งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ในการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาจะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้ ๒.เทศบาลฯได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๐ ได้คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ		ให้รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเน้นเรื่องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมในอาชีพ	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔)ระยะเวลาดำเนินการ ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ แบบวัด IIT ที่เกี่ยวข้อง และมีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ i๑๓ – i๑๕ ทุกข้อมีคะแนนประเมินมากกว่า ๘๕ แบบวัด OIT เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตทุกข้อ ตั้งแต่ ๐๒๒ -๐๒๕ ทุกข้อได้คะแนนประเมิน ๑๐๐	ทุกกอง	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยทราย

ในการดำเนินงานเพื่อรับตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยทราย ในปะบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลตำบลห้วยทราย ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรของเทศบาลยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินบางประเด็นยังไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร

๒. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการเทศบาลช่วยตอบ ในแง่หนึ่ง ประชาชนมีความเข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือเพราะทุกวันนี้มีฉพาะทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ จำนวนมาก ทำให้ประชาชนกลัวไม่ให้ความร่วมมือเท่าใดนัก

๓. การประเมิน สำหรับปี ๒๕๖๗ จะเน้นในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงาน และการป้องกันการทุจริต ซึ่งในบางประเด็นเช่น การรายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณซึ่งมีคะแนนไม่มากเนื่องจากยังขาดองค์ประกอบในบางเรื่อง เช่น การรายงานผลรอบ ๖ เดือน การรายงานผลการใช้งบประมาณโครงการกิจกรรมไม่มีองค์ประกอบในเรื่องของ วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ อุปสรรคของการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น ซึ่งในการดำเนินโครงการหากไม่มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่วนใหญ่ผู้รับผิดชอบโครงการมักจะไม่มีการบรรยายสรุปในประเด็นดังกล่าว

จากข้อจำกัดที่กล่าวมาข้างต้น เทศบาลได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก โดยมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆผ่านเว็บไซต์อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการหนึ่งคือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลห้วยทราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ทำให้เทศบาลตำบลห้วยทรายได้ตระหนักถึงการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- กิจกรรมจัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินให้ทุกคนได้รับทราบ ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้ข้อสรุปแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ ๓.ควบคุม กำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอน และหากพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นและรวดเร็วสนองความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	๑ ตค.๖๗ – ๓๐ กย. ๖๘
	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติ มิชอบที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๓.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ให้แก่ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลที่มีอยู่	๑ ตค.๖๗ – ๓๐ กย.๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	งานวิเคราะห์ฯ สำนักปลัดเทศบาล	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม ๓) งบประมาณ ๔) ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒.การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของแต่ละโครงการ/กิจกรรมโดยละเอียด เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	กิจกรรมการปรับปรุงการให้บริการ		๑.พิจารณาดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการติดตั้งยังจุดบริการให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการและจัดทำป้ายบอกจุดบริการแต่ละงานให้รับทราบ ๒.พิจารณานำเสนอผู้บริหารให้จัดทำจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว(one stop service) เพื่อการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน	

๒.การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-service	-กิจกรรม ปรับปรุงช่องทางการให้บริการให้มีคุณภาพในการดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	งานธุรการ สำนักปลัด	๑. กำชับให้แต่ละภารกิจงานจัดทำขั้นตอนในการขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-service เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนที่เกินจำเป็นในการให้บริการและเพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้รับบริการตลอดถึงลดดุลพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ๒.ให้แต่ละส่วนงานจัดทำ e-service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้รับบริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ e-service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางต่างๆ เช่น -เว็บไซต์ -เฟสบุ๊ก -ไลน์ -ผ่านผู้นำหมู่บ้าน -บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	๑ ตค.๖๗ – ๓๐ กย.๖๘

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ	-กิจกรรม พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน ได้พัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	งานธุรการ สำนัก ปลัด	๑.พิจารณาเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายให้มากขึ้นและดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ต่อไป ๒.ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานได้เข้ารับการ พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับระบบข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	๑ ตค.๖๗ – ๓๐ กย.๖๘

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	งานพัสดุ กองคลัง	๑.ทบทวนและปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างชัดเจน กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง ๕.ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ ผู้บริหารได้รับทราบสิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติการใช้ทรัพย์สินและปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ	๑ ตค.๖๗ – ๓๐ กย.๖๘

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-กิจกรรม ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกันเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานของเทศบาล ๒.จัดทำข้อมูลแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานแยกแต่ละส่วนงาน ๓.รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง ๔.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการให้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการให้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-กิจกรรม การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและแจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-มาตรการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบภายในหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ๒.จัดทำประกาศนโยบายในการป้องกันการทุจริตและแจ้งให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้นได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเจ้าหน้าที่และผู้บริหารเพื่อกระตุ้นเตือนการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๔.จัดกิจกรรมให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘