



ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยทราย ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เมื่อปี ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย และเพื่อให้มีความสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้นจึงสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

.....

ส่วนที่ ๑ ชื่อ ที่ตั้ง บทนิยาม

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทรายพ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่เลขที่ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยทราย ต.ห้วยทราย

อ.สันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน และให้หมายรวมถึงบุคคลที่เลขานุการกองทุนเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความคิดเห็น ยกเว้นคณะอนุกรรมการ

“การจัดการบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดการบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

/สถานบริการ...

“**สถานบริการ**” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของสภาวิชาชีพ หน่วยบริการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“**หน่วยบริการ**” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“**หน่วยงานสาธารณสุข**” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ของเทศบาล) ส่วนสาธารณสุข (ขององค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นต้น

“**หน่วยงานอื่น**” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงแต่อาจดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“**กลุ่มหรือองค์กรประชาชน**” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่น ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินการกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ เช่น แกนนำพัฒนาชุมชน คณะกรรมการต่างๆ ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ชมรม/กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน กลุ่มหนุ่มสาว สภากาชาดและเยาวชน กลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน (กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มจักรสานงานฝีมือ กลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ ฯลฯ) ชมรม/กลุ่มแพทย์พื้นบ้าน เป็นต้น

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย รักษาการให้ เป็นไปตาม ระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

.....

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตเพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ตำบลห้วยทราย สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๘ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นผู้ดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อ ๗ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

หมวดที่ ๓

การใช้จ่ายเงินกองทุน

.....

ข้อ ๙ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/(๒) เพื่อสนับสนุน.....

(๒) เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ ได้ดำเนินงานตาม แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ และ กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือ หน่วยงานอื่น ที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ๆ

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและ ดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นเงินไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละ ปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมี ราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของเทศบาลตำบลห้วยทราย

(๕) กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่าย เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

.....

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในเทศบาลตำบล ห้วยทราย

(๒) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติ ตามระเบียบระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย ประกอบด้วย

- (๑) นายวิศักดิ์ ใจเทพ (นายกเทศมนตรี ต.ห้วยทราย) เป็นประธานกรรมการ
- (๒) นายถนอม จันทร์ฟอง (ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในพื้นที่) เป็นรองประธาน
- (๓) นายเกียรติดำรง ไชยวรรณ (ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในพื้นที่) เป็นรองประธาน
- (๔) นายสายเพชร ทาโปปิน (ตัวแทนจากสภาฯ) เป็นกรรมการ
- (๕) นายประชัน ทาอินทร์ (ตัวแทนจากสภาฯ) เป็นกรรมการ
- (๖) นายบุญเสริม บุญเตียม (หัวหน้าหน่วยบริหารปฐมภูมิ) เป็นกรรมการ
- (๗) นายประเวท จินาจันทร์ (ตัวแทนจาก อสม.) เป็นกรรมการ
- (๘) นายเอนก อินมุตโต (ตัวแทนจาก อสม.) เป็นกรรมการ
- (๙) นางสาวศิริณภาพร ชันทอง (ตัวแทนหมู่บ้าน/ชุมชน) เป็นกรรมการ

/(๑๐) นายถนอม..

- | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| (๑๐) นายถนอม ใจเทพ (ตัวแทนหมู่บ้าน/ชุมชน) | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) นายโอภาส อินทจักร (ตัวแทนหมู่บ้าน/ชุมชน) | เป็นกรรมการ |
| (๑๒) นางอังคนางค์ เชื้อนแก้ว (ตัวแทนหมู่บ้าน/ชุมชน) | เป็นกรรมการ |
| (๑๓) นายสม ทาเกิด (ตัวแทนหมู่บ้าน/ชุมชน) | เป็นกรรมการ |
| (๑๔) นางสาววิญญา ท้วมสัมฤทธิ์ (ตัวแทนศูนย์ประสานงานฯ) | เป็นกรรมการ |
| (๑๕) นายจีรพงศ์ เต็มจิตร (ปลัดเทศบาล) | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๖) นายยอดไผ่ หล้าอินสม (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) | |

เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาธารณสุขอำเภอสันกำแพง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ
กองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๗)-(๑๓) ให้เทศบาลตำบลห้วยทราย จัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละ
กลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดกำหนด

กรณีในพื้นที่ของเทศบาลตำบลห้วยทราย ที่มีหน่วยบริการปฐมภูมิมากกว่า ๒ แห่งให้นำหลักเกณฑ์
ที่กำหนดตามวรรคสองมาบังคับใช้เพื่อคัดเลือกหัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการ (๑) และ (๔) - (๑๖) ประชุมคัดเลือกกรรมการ (๒),(๓) จำนวน ๒ คน จาก
ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ โดยให้คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนที่ หนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ
คนที่ ๒

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่มาจากกา
รคัดเลือก มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้น
ใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการดำเนินการคัดเลือก
กรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของ กรรมการซึ่งตน
แทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน
กรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) ไม่มีหรือ
พ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทราย ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลห้วยทราย
ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๓ กรรมการที่มาจากกาการคัดเลือกตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๒)-(๓)และ (๖)-(๑๔) พ้นจาก
ตำแหน่งในกรณี ต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมให้กรรมการผู้อื่นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ และไม่เกินกว่าอัตราหรือเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลห้วยทราย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือ กลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ (๗)-(๑๑) ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข ทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พิจารณาให้ความคิดเห็นขอรับการจัดทำสรุปผลการดำเนิน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานสาขาจังหวัดสำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

หมวดที่ ๕

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

ส่วนที่ ๑ ที่มาขอเงินรายได้กองทุนฯ

ข้อ ๑๕ เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของโครงสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

/(๒) เงินสมทบ...

- (๒) เงินสมทบจากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากเทศบาลตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น
- (๔) รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๒ การรับเงินกองทุนฯ

ข้อ ๑๖ บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ หรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพที่เปิดบัญชีเฉพาะ กับธนาคารเพื่อเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออกทรัพย์ ชื่อบัญชี “ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่” บัญชีเลขที่ ๐๑๓๒๓๒๖๐๓๗๔๐ สาขาสำนักแพ่ง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๑๗ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

ข้อ ๑๘ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ข้อ ๑๖ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้ผู้ช่วยเลขานุการ นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันการถัดไป

ส่วนที่ ๓

การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๒๐ วิธีการเบิกเงินบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดเทศบาลตำบลห้วยทราย คนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๑ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่ายหรือออกเช็ค สั่งจ่ายในนามของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงิน ให้จ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน

(๑) การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเองจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ(แบบ กท. ๑๒) ที่ชัดเจน

/ (๒) การจ่าย...

(๒) การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นรับเงิน

(๓) การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน (แบบ กท.๗) หรือใบสำคัญรับเงิน(แบบ กท.๖) ตามแบบที่กำหนดหรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินตามแบบใบเบิกเงิน (แบบ กท.๔)

หมวดที่ ๖

การบันทึกบัญชีและการรายงานการเงิน

.....

ข้อ ๒๓ การบันทึกบัญชี

(๑) การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกบัญชีหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณและการเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ให้เทศบาลตำบลช่วยทราชมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีคนใดคนหนึ่ง ดำเนินการดังนี้

(๑) บันทึกบัญชีตามข้อ ๒๓

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต ทุกไตรมาส โดยให้

จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

และทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาจังหวัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

หมวดที่ ๗

การกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กร

ที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในการเก็บรักษาและใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์

.....

ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังนี้

(๑) ถ้าจำนวนเงินตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมการกองทุนอนุมัติเป็นเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะแยกออกจากบัญชีทั่วไป หรือใช้บัญชีทั่วไปของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ในนามของหน่วยงานนั้น และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินในบัญชีตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ๒๔

/ (๓) กรณีที่...

(๓) กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กระทำโดยวิธีการตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐโดยอนุโลม

(๕) หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้ เพื่อตรวจสอบ

(๖) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน งาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้เทศบาลตำบลห้วยทราย เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

**** กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงาน ให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ ****

ข้อ ๒๖ กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย ให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ใน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน แต่สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราและเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทน คณะทำงานหรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๗

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในอัตรามระบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๒๗(๑) ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงตาม ข้อ ๒๗(๒)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีการจัดหาวัสดุที่มีลักษณะคล้ายครุภัณฑ์ ที่วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายการจ่ายดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงาน ให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลห้วยทราย

หมวดที่ ๘

ค่าตอบแทน

ข้อ ๒๗ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท, ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงาน ครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา(ชั่วคราว)ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

/(๓) วงเงิน...

(๓) วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตามข้อ ๒๗(๑) และ ข้อ ๒๗(๒) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหาร หรือพัฒนางานของกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย ในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๘ อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน นั้น
- (๒) กรณีที่ไม่ได้กำหนดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด
- (๓) กรณีที่คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่ไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

หมวดที่ ๙

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

.....

ข้อ ๒๙ โครงการที่สนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่เป็น ผู้จัด หรือดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

(๑) ค่าตอบแทน

- ๑) วิทยากรในการอบรมวิชาการ(ภาคบรรยาย)หรือเป็นการอภิปรายไม่เกิน ๓ คน
 - ภาครัฐ ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
 - ภาคเอกชน ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
 - ๒) วิทยากรกลุ่มย่อย ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
- จำนวนวิทยากรในแต่ละกลุ่มขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ความยากง่ายของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย แต่ทั้งนี้จำนวนวิทยากรต้องไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน

(๒) ค่าใช้สอย

- ๑) ค่าอาหารในการฝึกอบรม
 - กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐ บาท/คน/มื้อ
 - กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ
- ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท/มื้อ
 - กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ
- ๓) ค่าที่พักราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน
- ๔) ค่าพาหนะ
 - เบิกได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
- ๕) ค่าวัสดุ
 - วัสดุในการอบรม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
 - วัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์กลุ่ม การทำ Walk rally เป็นต้น ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน

- ๖) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อชุด
๗) ค่าประสานงาน (ค่าน้ำ ไฟ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด)
ไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๘) ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และ
ประหยัด

- ๘.๑) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / ชิ้น
๘.๒) ค่าเกียรติบัตร ไม่เกิน ๑๐ บาท / คน / ชิ้น (ใบ)
๘.๓) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศน เช่น เครื่องเสียง จอ LCD เครื่องโปรเจคเตอร์
 ฯลฯ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / วัน

๘.๔) ค่าสรุปผลโครงการ (จัดทำสรุปรายงาน) ไม่เกิน ๓๐๐ บาท /เล่ม
ค่าใช้จ่ายที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย*ไม่สนับสนุนการเบิกจ่าย
งบประมาณในการดำเนินการ* ได้แก่

- ๑) ค่าตกแต่งสถานที่
๒) ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม
๓) ค่าของที่ระลึก / สมนาคุณวิทยากร หากจ่ายเป็นค่าวิทยากรแล้ว ค่าของรางวัล
ค่าจัดทำสื่อ ค่าจัดทำกระเป๋า
๔) ค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะ
การเหมาจ่ายเป็นรายเดือน)
๕) ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการ
เหมาจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ ๓๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความ
ตกลงกับคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

ข้อ ๓๑ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของ
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

หมวดที่ ๑๐

การสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

.....

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๓๒ หน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนใด ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
เงินจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณสุข หรือดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขที่อยู่ใน
วัตถุประสงค์ของกองทุน ให้เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนโดยดำเนินการดังนี้

- (๑) บันทึกโครงการที่ขอรับการสนับสนุนในระบบโปรแกรมกองทุน
(๒) กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนเป็นผู้เสนอโครงการ ให้จัดทำรายงานการประชุมที่มีการแต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ คน และผู้รับเงิน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน มาพร้อมโครงการที่เสนอ

ข้อ ๓๓ หลังจากกองทุนได้รับโครงการตามข้อ ๓๒ แล้ว ให้คณะกรรมการด้านการบริหาร
จัดการกองทุน ดำเนินการดังนี้

- (๑) สรุปผลการพิจารณาโครงการ ลงในแบบผลการพิจารณาโครงการ (แบบ กท.๒)

(๒) จัดประชุมคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการตาม (๑) หากประชุม คณะอนุกรรมการมีความเห็นเช่นใด ให้ระบุความเห็นลงในแบบผลการพิจารณาโครงการ (แบบ กท.๒) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาโครงการที่ผ่านการตรวจสอบกลั่นกรองตาม (๒) แล้ว

(๔) กรณีคณะกรรมการกองทุน พิจารณาแล้วดำเนินการดังนี้

(๔.๑) **อนุมัติ** แต่มีการปรับเพิ่มหรือลดรายการ หรือค่าใช้จ่ายตามมติที่ประชุมให้ดำเนินการ แก้ไขและนำเสนอโครงการ (แบบ กท.๑) ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทุน พร้อมทั้ง ปรับแก้ไขในโปรแกรมกองทุน ทั้งนี้ให้ใช้แบบผลการพิจารณาโครงการ (แบบ กท.๒) เป็นหลักฐานในการส่งจ่าย เงินกองทุน

(๔.๒) **ไม่อนุมัติ** ให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนทราบพร้อมเหตุผล หากเป็นโครงการที่สามารถ ปรับปรุงแก้ไขได้ ให้เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอใหม่ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๕) เบิกจ่ายเงินกองทุน ให้แก่โครงการที่ได้รับการอนุมัติตาม (๔.๑) ภายใน ๑๕ วันก่อนดำเนิน โครงการ

ส่วนที่ ๒ การสนับสนุนเงินกองทุน

ข้อ ๓๔ การสนับสนุนเงินกองทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) การจ่ายตามกิจกรรม เป็นการจ่ายหลังมีการดำเนินงานเกิดขึ้นตามกิจกรรม หรือโครงการแล้ว กองทุนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นโครงการหรือกิจกรรมในหมวดของ การบริหารจัดการกองทุน เช่น การจัดประชุมกรรมการ การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการบริหาร

(ข) การจ่ายตามใบยืม ให้ใช้ตามแบบใบยืมเงิน (แบบ กท.๑๑) เป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือ หมดทั้งจำนวน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร สำหรับการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุน ซึ่งดำเนินการโดยฝ่าย เลขาธุรการกองทุนเท่านั้น

ข้อ ๓๕ ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้มีหลักฐานประกอบด้วย

(๑) แบบเสนอโครงการ (แบบ กท.๑)

(๒) แบบผลการพิจารณาโครงการ (แบบ กท.๒)

(๓) แบบใบเบิกเงิน (แบบ กท.๔)

(๔) แบบบันทึกข้อตกลง (แบบ กท.๕)

(๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งจ่ายเช็คเข้าบัญชี

(๖) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินกองทุนฯ ตามแผนงาน โครงการ นั้นๆ

กรณีการจ่ายเงินตามกิจกรรม ต้องมีเอกสารการดำเนินการประกอบ เช่น บันทึกการประชุม กรรมการกองทุน

กรณีการจ่ายตามใบยืม หลักฐานการใช้เงินคืนประกอบด้วย

(ก) บันทึกการใช้คืนเงินยืม

(ข) เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี)

(ค) เงินสดคืน (ถ้ามี)

(ง) สรุปผลการดำเนินงานในกรณีที่มีการกำหนดไว้

(จ) ภาพถ่ายกิจกรรม

ข้อ ๓๖ การเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เฉพาะกรณีหน่วยงาน หน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐให้หัวหน้าของหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน และให้เก็บหลักฐานการอนุมัติไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการให้หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กร ประชาชน ที่ได้รับเงินจากกองทุนฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรมกองทุนพร้อมด้วยเอกสารตาม แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (แบบ กท.๓) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินโครงการ

หลักฐานตามข้อ ๓๕ ให้ใช้สำเนาที่รับรองความถูกต้อง ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อ การตรวจสอบ

หมวดที่ ๑๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓๘ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่าย และ อัตราที่กำหนดไว้ใน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการดังนี้

การจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้กระทำโดย วิธีการตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคาากลางของทางราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไป ในขณะที่จัดซื้อ

หลักฐานประกอบการจัดซื้อ – จัดจ้าง ดังนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ให้มีตราประทับชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของร้านค้า หากไม่มี ตราประทับให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขายประกอบเพื่อให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุน ให้ใช้แบบแสดงการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (แบบ กท.๙) สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ ค่าตอบแทน เอกสาร หรือสมุดบันทึก หรือสมุดลงนามการปฏิบัติงาน

(๓) หลักฐานที่ใช้แสดงการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ผู้นำการออกกำลังกาย ให้ใช้แบบใบสำคัญ รับเงิน (แบบ กท.๖) สำเนาบัตรประชาชนผู้รับค่าตอบแทน เอกสารแสดงคุณวุฒิ หนังสือเชิญเป็นวิทยากร หนังสือตอบรับจากวิทยากร

(๔) กรณีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) ต่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ๑ ครั้ง และไม่สามารถ ขอเอกสารใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้แบบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ กท.๑๐)

(๕) การตรวจรับ ต้องตรวจรับรายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนโดยให้ชุดตรวจสอบ รับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เป็นผู้ลงนามเป็นหลักฐานในใบส่งของ กรณีไม่มีใบส่งของให้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน หรือบิลเงินสด

ข้อ ๓๙ การจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนให้ ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณี

หน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ในสังกัดเทศบาล ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน นายกเทศมนตรีอาจมอบให้กองคลังดำเนินการให้ก็ได้

หมวดที่ ๑๒

การติดตามการใช้เงินงบประมาณกองทุน

.....

ข้อ ๔๐ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อย่างน้อย ๓๐ วัน ให้เทศบาลตรวจสอบโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน หากพบว่าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนใด ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานและส่งใช้เงินเหลือจ่าย ให้เทศบาลทำหนังสือแจ้งเตือนหัวหน้าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนงบนั้น ดำเนินการตามระเบียบ

ข้อ ๔๑ หลังจากเทศบาลเบิกจ่ายเงินแล้ว หากพบว่าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนใด มีพฤติการณ์รับเงินแล้วไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน หรือไม่รายงานผลการดำเนินและส่งคืนเงินเหลือจ่ายตามระเบียบ ให้เทศบาลประสานธนาคารเพื่อตรวจสอบ หากพบว่ายังมีเงินเหลืออยู่ในบัญชี ให้แจ้งธนาคารดังกล่าวคืนเข้าบัญชีของกองทุน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๔๒ กรณีหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนใด ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแล้ว มีพฤติการณ์ที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาโครงการครั้งต่อไปตามที่เห็นสมควร อาจไม่อนุมัติหรืออนุมัติภายใต้เงื่อนไข ให้เทศบาลเบิกจ่ายเงินได้ต่อเมื่อโครงการเดิม ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว

หมวดที่ ๑๓

ทรัพย์สินของกองทุน

.....

ข้อ ๔๓ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ซื้อในโครงการ ที่หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ให้มีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)ต่อโครงการ

ข้อ ๔๔ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่หน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ซื้อในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม (ข้อ ๔๓) ให้อยู่ในความดูแล และบำรุงรักษาของหน่วยงาน กลุ่มหรือองค์กรประชาชนนั้นๆ

ข้อ ๔๕ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์เพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุน การจัดหาครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) ต่อหน่วย การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบเทศบาลโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหามาได้ให้อยู่ในความดูแล และบำรุงรักษาของเทศบาล

หมวดที่ ๑๔

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๔๖ การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยทราย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นายวิศักดิ์ ใจเทพ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลห้วยทราย