

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา
ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๕ และ
มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๒

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มี
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ

“รายได้สะสม” หมายความว่า ยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้ของสถานศึกษากับค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ ด้วย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

หมวด ๑

รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษานั้นโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หากเป็นการให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

- (๒) เงินที่ได้จากการรับจ้าง และที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ
- (๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแสดงศิลปหัตถกรรม นักเรียน นิทรรศการ การแข่งขันกีฬา การแสดงละคร เป็นต้น
- (๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา
- (๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก
- (๗) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา
- (๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา
- (๙) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษาจะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและ

ผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจยกเว้นให้นักเรียนคนใดไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษาก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๗) เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) กิจการตามประเพณีท้องถิ่น

(๓) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือท้องที่รปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตามข้อ ๖ (๗) ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวงเงินที่กำหนดในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ การสั่งซื้อ หรือจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาในแต่ละครั้งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยที่มีรายได้ไม่เพียงพอ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของสถานศึกษา ให้นำฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาและครูอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๔ การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สุพล พองาม

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัญชีทำระเบียนกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้บันทึกการนำเงินฝากธนาคาร และการถอนเงินฝากธนาคาร การลงรายการในช่อง
ต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการที่นำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการนำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร เช่น เลขที่ใบนำฝาก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดเงินที่นำฝากธนาคาร
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดเงินที่ถอนเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ใช้บันทึกรายการรับเงินรายได้สถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการที่รับเงินเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการรับเงินรายได้สถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้รับรายได้สถานศึกษา

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	

บัญชีค่าใช้จ่าย

บัญชีค่าใช้จ่าย ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้จ่ายค่าใช้จ่าย

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีรายได้สะสม

บัญชีรายได้สะสม ใช้บันทึกยอดผลต่างระหว่าง เงินรายได้สถานศึกษาและค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงประเภทรายการที่เกิดขึ้น
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา ต่ำกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา สูงกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ — รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ.

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	xx
เงินบำรุงสถานศึกษา	xx
เงินค่าห้องสมุด	xx
เงินค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	<u>xx</u>
ฯลฯ	
รวม	<u>xx</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าห้องสมุด	xx
จ่ายค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	<u>xx</u>
ฯลฯ	
รวม	<u>xx</u>

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>xx</u>
----------------------------------	-----------

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค.	xx
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>xx</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย.	<u>xx</u>

วิธีการบันทึกบัญชี
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๕

- ๑ พ.ค. ๒๕๔๕ - มีเงินรายได้สถานศึกษาก่อนโอนสถานศึกษา จำนวน ๒๕,๘๓๐ บาท
- ๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕ - ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๆละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท
- ได้รับเงินอุทิศให้สถานศึกษาเพื่อบำรุงห้องสมุด นำฝากธนาคารของสถานศึกษา จำนวน ๕,๑๐๐ บาท
- ๑๕ ก.ค. ๒๕๔๕ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕ - จ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับครูในการฝึกอบรม ๒ ท่าน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วิธีการบันทึกบัญชีให้ปฏิบัติดังนี้

๑. การรับเงิน

จัดทำใบนำฝากเงิน

๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕ ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๆละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำฝากเงิน

บมจ. ธนาคารกรุงไทย		ใบนำฝากเงิน DEPOSIT SLIP		☒ เงินสด Cash
สาขา		ประเภทบัญชี ☒ ออมทรัพย์ ☐ ฝากประจำ ☐ อื่น		☐ รายการโอน TR
วันที่๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕.....		☐ กระแสรายวัน		☐ เช็คธนาคาร CB
☐ เช็คต่างธนาคาร CL				
☐ เช็คเรียกเก็บ BC				
ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch		เลขที่เช็ค Account Number
				□□□-□-□□□□□-□
เงินสด	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข	
รายการ เช็ค	หมายเลขเช็ค Cheque No.	เพื่อสาขา For Branch	จำนวนเงิน Amount	ลายมือชื่อผู้ฝาก / โทรศัพท์
				ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร - หนึ่งร้อยบาท -			รวมยอดเงินเป็นตัวเลข ๑๐๐	-

๒. การจ่ายเงิน

จัดทำใบนำถอนเงิน

๑๕ ก.ค.๒๕๔๕ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์
จำนวน ๕๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำถอนเงิน

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
ประเภทบัญชี ☒ ออมทรัพย์ ☐ ฝากประจำ.....เดือน สาขา.....เพื่อสาขา.....			
เลขที่บัญชี □□□-□-□□□□□-□ ชื่อบัญชี.....โทรศัพท์.....			
☒ เงินสด ☐ TR ถอนเพื่อ.....วันที่.....๑๕ ก.ค. ๒๕๔๕			
บาท	-ห้าร้อยบาทถ้วน-	๕๐๐	-
ได้รับเงินไปครบถ้วนถูกต้องแล้ว		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
.....			
ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ		เจ้าของบัญชี	
ใบมอบฉันทะ (เฉพาะกรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชีท่านั้น) วันที่.....ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ ข้าพเจ้า.....เจ้าของบัญชี เลขที่.....มอบฉันทะให้..... เป็นผู้รับเงินตามจำนวนที่ระบุขอถอนไว้และรับสมุดคู่ฝากคืนจากธนาคารโดยการนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเหมือนได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ		ถอนต่างสำนักงานหรือผู้รับมอบฉันทะ (กรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชี) โปรดกรอกบัตรประจำตัว ชื่อ..... บัตร.....เลขที่..... ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ..... ที่อยู่ตามบัตร..... ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	

การจัดทำบัญชีฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชีรายได้สะสม

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ พ.ค. ๒๕๔๙	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา						๒๕,๘๓๐	๐๐
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๙	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๔๙	๑๐๐	๐๐			๒๕,๙๓๐	๐๐
	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๔๙	๕,๑๐๐	๐๐			๓๑,๐๓๐	๐๐
๑๕ ก.ค. ๒๕๔๙	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๔๙			๕๐๐	๐๐	๓๐,๕๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๙	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๒/๔๙			๑,๐๐๐	๐๐	๒๙,๕๓๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๙	เงินค่าสมัครเข้าเรียน	ใบเสร็จ ๑๑๗/๔๙			๑๐๐	๐๐	๑๐๐	๐๐
	เงินอุดหนุนค่าบำรุงห้องสมุด	-			๕,๑๐๐	๐๐	๕,๒๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

[illegible]

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ พ.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา						๒๕,๘๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕	บันทึกรายได้สะสมประจำปี งบประมาณ ๒๕๔๕					๓,๓๐๐	๐๐	๒๕,๕๓๐
								๐๐

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ — รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	๕,๑๐๐.๐๐
เงินสมัครเข้าเรียน	<u>๑๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๕,๒๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	๕๐๐.๐๐
จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	<u>๑,๐๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๕๐๐.๐๐</u>

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๓,๗๐๐.๐๐</u>
----------------------------------	-----------------

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๕๔	๒๕,๘๓๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๓,๗๐๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕	<u>๒๙,๕๓๐.๐๐</u>

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

- | | |
|--------------|--|
| ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๕ | - ได้รับเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๑๐๐ บาท รวม ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๕ | - จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้ร้านนำชัยการช่าง จำนวน ๓๕๐ บาท |
| ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐ | - ได้รับเงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่าที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐ | - จ่ายเงินค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน จำนวน ๕๐๐ บาท |

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมา						๒๕,๕๓๐	๐๐
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๕๐	๑,๐๐๐	๐๐			๓๐,๕๓๐	๐๐
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๕๐			๓๕๐	๐๐	๓๐,๑๘๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๕๐	๑๐๐	๐๐			๓๐,๒๘๐	๐๐
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	ใบถอนเงิน ๒/๕๐			๕๐๐	๐๐	๒๕,๗๘๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	เงินค่าบำรุงการศึกษา	ใบเสร็จ ๑๒/๕๐			๑,๐๐๐	๐๐	๑,๐๐๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	เงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่า	ใบเสร็จ ๑๓/๕๐			๑๐๐	๐๐	๑,๑๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๘	จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ใบเสร็จ ๕๔/๕๐			๓๕๐	๐๐	๓๕๐	๐๐
๑๗ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาสีโรงเรียน	ใบเสร็จ ๕๐๑			๕๐๐	๐๐	๘๕๐	๐๐

บัญชีรายไ้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
๑ ต.ค. ๒๕๔๙	ยอดยกมา				๒๙,๕๓๐ ๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	บันทึกขายได้สะสมประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๐			๒๕๐ ๐๐	๒๙,๗๘๐ ๐๐

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ – รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

รายรับ

(บาท)

เงินบำรุงสถานศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐
เงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่า	<u>๑๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๑๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๓๕๐.๐๐
จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	<u>๕๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๘๕๐.๐๐</u>
รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๔๙	๒๕,๗๘๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	<u>๒๖,๐๓๐.๐๐</u>