



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลห้วยทราย
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลห้วยทราย อำเภอสามกวาง จังหวัดเชียงใหม่

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) จากความเห็นชอบ ของ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดังนี้ - พนักงานเทศบาล ๒๙ อัตรา - ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๙ อัตรา	มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลว่างหลายตำแหน่ง ซึ่งยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง ทำให้ขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านนั้นๆ มาปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) และรายงานให้ กสท.ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง - ประกาศรับ โอน พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา - ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๖ อัตรา	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕) <u>ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรพนักงานจ้าง ดังนี้</u> ๑. นายปิยะ ปัญญาบุญ ตำแหน่งคนงานทั่วไป บรรจุเมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๔ ๒. น.ส.มัสลิน แสงใจ ตำแหน่งคนงานทั่วไป บรรจุเมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๔	-	เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งสายงาน ทำให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			๓. นายเฉลิมพล เลี้ยงประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกัน ฯ บรรจุ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๖๔ ๔. นายธีระพงษ์ อินทนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา บรรจุ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๖๔ ๕. นายกิตติพงษ์ ภักดี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป บรรจุเมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๕ ๖. นายพิทยา อุปคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป บรรจุเมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๕ ๗. นายภานนท์ อินชัย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป บรรจุเมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๕ ๘. นายเอนก ธิเป็ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป บรรจุเมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๕ <u>ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย)</u> <u>พนักงานเทศบาล ดังนี้</u> ๑. นายธรรพ์ธรรณ ใสญาติ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๔		

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			๒. น.ส.รุ่งทิวา ก้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๖๔ ๓. น.ส.ปรางทิพย์ ทองโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๖๕ ๔. น.ส.ณัชชา จำวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๕ ๕. น.ส.เบญจมาภรณ์ กันทะปัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๕ ๖. นายทัศนัย ทองบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๔ เม.ย.๖๕		
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารประเมิน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย ๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๓.พนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ ราย	บางรายส่งบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาล่าช้ากว่าที่กำหนด	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติงานให้ตรงตามที่กำหนด

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ตามสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลได้รับการอบรมตามสายงาน และตำแหน่ง - พนักงานเทศบาลได้จัดทำบันทึกรายงานผลการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา - ผู้บังคับบัญชามีการติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน ในระหว่างรอบการประเมิน	พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม ดังนี้ - อบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและสายงาน ๑๐ ราย	-	ควรส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- เทศบาลตำบลห้วยทรายมีสวัสดิการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร การปฏิบัติราชการล่วงเวลา ประกันสังคม สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน แก่พนักงาน	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับสวัสดิการตามสิทธิที่พึงจะได้รับ - ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการประเมินผลการ	พนักงานเทศบาล ได้รับสิทธิ ดังนี้ - ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๑ ราย - ค่าศึกษาบุตร จำนวน ๙ ราย พนักงานจ้าง ได้รับสิทธิ ดังนี้ - ประกันสังคม จำนวน ๓๐ ราย รอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-	-

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไปเป็นประจำทุกปี	ปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และ โปร่งใส - พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนตามผลการประเมิน	ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้ - พนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๑๘ ราย ๒ ขั้น จำนวน ๓ ราย ๑.๕ ขั้น จำนวน ๑๔ ราย ๑ ขั้น จำนวน ๑ ราย งดเลื่อน จำนวน - ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งหมด ๑๑ ราย ๔ % จำนวน ๓ ราย ๓.๘ % จำนวน ๘ ราย งดเลื่อน จำนวน - ราย		
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- โครงการวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในพื้นที่ตำบลห้วยทราย เช่น ตัดหญ้า ๒ ข้างทาง และทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน และรอบอาคารสำนักงาน	- อาคารสำนักงาน ห้องทำงาน บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน และบริเวณสองข้างทางภายในตำบลห้วยทราย มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลห้วยทราย จำนวน ๘๐ คน	-	-

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	- ประชุมพนักงานประจำเดือน	- ผู้บริหาร และพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลห้วยทราย มีความใกล้ชิด สนับสนุน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลห้วยทราย จำนวน ๗๖ คน	พนักงานบางคน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากต้องออกไปปฏิบัติภารกิจข้างนอก	ให้พนักงานในส่วน/กอง ที่เข้าประชุม แจ้งการประชุมแก่พนักงานที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ เพื่อจะได้รับรู้ รับทราบพร้อมกัน
๗. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	- ข้อบังคับเทศบาลตำบลห้วยทราย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ - ประกาศเทศบาลตำบลห้วยทราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยทราย - คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยทราย เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลห้วยทราย	ได้แจ้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงข้อบังคับเทศบาลตำบลห้วยทราย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยทราย และปฏิบัติตาม - แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึงการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ตามคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายงาน ฯ และให้ปฏิบัติตาม	แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบดังนี้ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ ราย	-	-

