



รายงานการประชุมชี้แจงแนะนำการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลตำบลห้วยทราย

วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยทราย ต.ห้วยทราย อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
คณะผู้บริหาร		
๑	นายวิชัยศักดิ์ ใจเทพ	นายกเทศมนตรี
๒	นายชาคริต ธิสา	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายสมพงษ์ กีไสย	รองนายกเทศมนตรี
๔	นายอุทัย ชัยบุญเรือง	ที่ปรึกษานายกฯ
๕	นายสุวัฒน์ อรินแก้ว	เลขานุการนายกฯ
ข้าราชการ		
สำนักปลัด		
๑	นายจีรพงศ์ เต็มจิตร	ปลัดเทศบาล
๒	นายยอดไม้ หล้าอินสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓	นายสันติ ดาวเวียงกัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔	นางสาวจีรญาดา สุขรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณพันธุ์โสภา	นิติกร
๖	น.ส.คณินิจ ดาวเวียงกัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๗	นางชนิษฐา ตูพลางกูร	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	นายสนิท เตชะตา	ภารโรง
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	นายสุรศักดิ์ จันทร์ตาเงิน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
๒	นางเกศริน หลานสา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓	นายวุฒิสักดิ์ เตชะตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔	นายเฉลิมพล เลี้ยงประเสริฐ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๕	นางธรรภัทร เป็ງเรือน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๖	นายดุสิต พลหาญ	พนักงานขับรถยนต์
พนักงานจ้างทั่วไป		
๑	นายทวี ศรีคำ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒	นายภุชดา กันธาหงส์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓	น.ส.กฤติมา ใจวงศ์ดวง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔	นายธัญพงศ์ ชันเตจ๊ะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕	นายพนม นันป้อ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖	นายจิรายุ อยู่ยอด	พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างเหมาบริการ			
๑	นายศุภชัย	ใจแคว้น	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒	นายปิยะ	ปัญญาบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓	นายนคร	ทะนันทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔	นายอาทิตย์	เปียแสงคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕	นายกิตติพงษ์	ภักดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖	นายกฤษดา	กฤษณาเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗	นางสาวปวีตรา	ธิดา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘	น.ส.เอมภิกา	ไทยกรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
กองคลัง			
ข้าราชการ			
๑	นางตรุณี	แก้วโพธา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒	นางสร้อยญา	ผืนอุดมมะ	เจ้าพนักงานการเงินฯ
๓	น.ส.พัชร์เพ็ญ	ชุ่มแสง	เจ้าพนักงานการเงินฯ
๔	น.ส.ชมพูนุท	คำสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๕	นางอลิสา	ต้นหล้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑	น.ส.นภารัตน์	คำผืน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑	นางมารีชา	ทาแดง	พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างเหมาบริการ			
๑	นายสมาน	หมื่นแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒	น.ส.ชาลีนี	วงศ์ชื่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ
กองช่าง			
ข้าราชการ			
๑	นายถนอม	ปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒	นายพิทักษ์พงษ์	สุวิภาโล	นายช่างโยธา
๓	นางจิรรัตน์	ทาคำวัง	เจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑	นายสวัสดิ์	ภักดี	พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างเหมาบริการ			
๑	นายเอนก	ธิเบ็ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒	นายภานนท์	อินชัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓	นายณัฐสิริ	เลิศสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔	นายพิทยา	อุปคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕	นายธีรนต์	สมควร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
กองศึกษา			
ข้าราชการ			
๑	นางสมศรี	คำผืน	ครู ค.ศ. ๒
๒	น.ส.วิไล	เจริญเนตร	ครู ค.ศ. ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	น.ส.เอมอร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๕๔ คน

ประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

นายวิชัยศักดิ์ ใจเทพ
(นายกเทศมนตรี)

สวัสดิ์เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างเหมา ครบถ้วนก็มีวาระที่จะคุยกันหลายเรื่องถือว่าการประชุมประจำปี ๖๑ วันนั้นก็ถือโอกาสที่จะมานำเรียนกับเจ้าหน้าที่องค์กรทุกกอง จะได้เดินทางในทิศทางเดียวกัน วัตถุประสงค์ก็คือเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าองค์กรเรามีสมรรถนะที่ดีเยี่ยม ผลก็จะดีต่อภาพรวมทั้งตำบล วันนี้จะมาคุยกันเรื่อง แนวทางการทำงานยุคเทคโนโลยียุคใหม่ นะครับ ปัจจุบันมันต่อสู้กับประชาชนที่มีความรู้ ต่อสู้ตรงนี้คือต่อสู้ไปในทางที่ดีนะครับ ไม่ใช่ต่อสู้เพื่อทำลายวัตถุประสงค์คือ ก็เพื่อจะให้องค์กรเราเป็นองค์กรที่มีหน้ามีตา มีเกียรติ แล้วก็เรื่องเทคโนโลยีตอนนี้ผู้บริหาร รวมถึงสมาชิกสภานะครับ มีแนวคิดว่าจะมีแนวทางในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน นั้นหมายถึงการเริ่มต้นเข้าทำงาน จนถึงการจบการทำงาน ทุกวันนี้เรามีข้อที่ชาวบ้านตำหนิ คือมาทำงานเริ่มทำงานไม่พร้อมกัน จึงทำให้มีแนวคิดของสภาและบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าไปหาความต้องการของชาวบ้านที่ถูกต้อง ที่ชาวบ้านต้องการ เราต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงนะครับ การเปลี่ยนแปลงบางครั้งมันอาจกระทบต่อวิถีชีวิตเรา แต่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเทศบาล เพื่อสมรรถนะภาพของเรา เราก็ต้องลองทำดู การเปลี่ยนแปลงคือแนวร่วมทางเดียวกัน ปฏิบัติแบบเหมือนกัน คือ การทำงานตรงกัน เราจะมีระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วย คือการสแกนลายนิ้วมือเข้าทำงาน เราจะทดลองใช้ก่อน ๑ เดือน ถ้ามีปัญหาตรงไหน เราก็มาคุยกัน ผมยินดีรับฟังความคิดเห็นของทุกท่านเพื่อนำพาให้องค์กรมีสมรรถนะ ในการบริการสาธารณะให้กับชาวบ้านตำบลห้วยทรายเรา นะครับ ฉะนั้นในความคิดผมในฐานะผู้บริหารเป็นผู้นำในองค์กรนี้ก็อยากให้ทุกท่าน อยากจะให้ลองปฏิบัติดูว่าวิธีนี้แก้ปัญหาเรื่องนี้ได้ไหม มันตอบโจทย์ในการทำงานได้ไหม ถ้ามันยังตอบโจทย์ไม่ได้ มันก็ต้องหาวิธีใหม่ ผมอยากใช้ชาวบ้านมาถกเถียงจะติดต่อใครได้หมด ให้อยู่ในองค์กรพร้อมเพรียงกันแค่นั้น ฉะนั้นวันนี้ผมจะขอรับฟังความคิดเห็นของแต่ละฝ่ายก่อนว่า มีความคิดเห็นอย่างไรบ้างเกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำงาน ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเข้าไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ออกตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป เข้างานช่วงพักเที่ยงไม่เกินเวลา ๑๓.๓๐ น. น่าจะดีสำหรับคนที่อยู่ไกล ถ้า ๐๙.๐๐ น. มาสาย ๑๐.๐๐ น. ได้ไหม ก็ได้ ก็ขอให้คุยมา เวลาชาวบ้านมาติดต่อประสานงาน ถ้า ๐๙.๐๐ น. ก็ต้องเจอกันทุกคน ถ้าไม่เจอบอกล่วงหน้าวันนี้มาไม่ทัน ผมติดธุระ แจ้งมา คือไม่เป็นไร คุยกัน เราจะเริ่มทดลองก่อน เสร็จแล้วก็มาสรุปประชุมกันอีกครั้ง แต่ตอนนี้เป็นข้อเสนอของฝ่ายบริหาร สภา ว่าอยากเห็นแนวทางในการเข้าทำงานมีเหมือนกัน ฉะนั้น อยากขอความเห็นของท่านปลัด และหัวหน้าส่วนทุกส่วนทุกฝ่าย ลองนำเสนอหรือแนวคิดให้ฟัง เชิญปลัดครับ

นายจิรพงศ์ เต็มจิตร
(ปลัดเทศบาล)

ขออนุญาตนำเรียนท่านผู้บริหาร ก่อนอื่นขอแจ้งให้ทราบก่อนว่าในองค์กรของเรามีบุคลากรตั้งแต่ข้าราชการประจำ พนักงานภารกิจ พนักงานทั่วไป พนักงานจ้างเหมา ซึ่งตำแหน่งที่มีทั้งหมดมี ๖๓ คน ทุกคนจะมีหน้าที่มีงานที่จะต้องปฏิบัติ อย่างที่ผมฟังท่านว่ามา มันมีปัญหาเกิดขึ้น สมรรถนะขององค์กร เท่าที่ผมดูและประเมินที่ผ่านมา น้องๆทุกคนก็ทำงานได้ดี ซึ่งสมรรถนะเป็นไปตามเป้าทุกปี อันนี้ข้อแรก ข้อที่สองก็คือ การทำงาน ต้องดูไปว่าปัญหาของงานการอยู่ตรงไหน การที่คนมารวมกันแต่ไม่เข้าใจการทำงาน อันนี้คือปัญหาเพราะฉะนั้นองค์กรของเราขยายตัวขึ้น มีบุคลากรใหม่ๆเข้ามา การที่จะพัฒนาต้องพัฒนาที่ทักษะการทำงานก่อน เพื่อที่จะเรียนรู้ในการทำงาน ผมเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเราที่มีจุดอ่อน คือ

/ทักษะ...

ทักษะที่จะต้องได้รับการพัฒนา ส่วนในด้านการทำงาน ถ้ามีปัญหาตรงหน้างานต้องมาคุยกันก่อน แก้ปัญหาแนวทางที่ชัดเจน ฉะนั้น ขอเอาปัญหางานมาแก้ไขเป็นอันดับแรก ในส่วนเรื่องการสแกน นายกาให้สแกน ๐๙.๐๐ น. ในส่วนของข้าราชการประจำถือระเบียบตามสำนักนายกฯ ระเบียบว่าด้วยการลา ปี ๕๕ และระเบียบของพนักงานท้องถิ่นต่างๆ แต่การควบคุมมีแต่เฉพาะข้าราชการประจำ ภารกิจ ลูกจ้างประจำทั่วไป แต่ในส่วนของจ้างเหมาต้องมาพิจารณาอีกครั้ง จ้างเหมาคือรองรับสนับสนุนทำงานข้าราชการ ในการเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่ดี ขอให้หลักเกณฑ์ เป็นอันดับแรก พนักงานทุกคนต้องรู้ระเบียบว่า ระเบียบข้าราชการประจำเป็นอย่างไร ระเบียบขององค์กรเป็นอย่างไร ผมขอให้ดูระเบียบแล้วมาประเมินหลักเกณฑ์ แต่ถ้าหากท่านคิดว่า ๐๙.๐๐ น. ไม่สายแต่จะขัดกับระเบียบ อันนี้ก็ขอนำเรียนเพื่อให้พิจารณาครับ

นายวัยศักดิ์ ใจเทพ
(นายกเทศมนตรี)

๐๙.๐๐ น. ที่ว่าไม่สาย นั้นไม่ใช่ครับ ผมดูสมุดลงเวลาคนเซ็น ๐๘.๐๐ น. ๐๘.๓๐ น. ไม่มีใครเซ็น ๐๙.๐๐ น. ตรงนี้ถูกระเบียบ ในที่นี้ให้สแกนไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. แต่ในระเบียบจริงๆ ทำไม่ได้ เพราะห้ามเกิน ๐๘.๓๐ น. ตรงนี้ผมเข้าใจ แต่ในความคิดของผมต้องมีอยู่ ๒ ระบบคือ สแกนไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ให้ถือเป็น ๐๘.๓๐ น. เหมือนในสมุด ผมก็ต้องขีดเส้น ๐๙.๐๐ น. ถ้ามา ๐๙.๐๐ น. ถือว่ามา ๐๘.๓๐ น. คือไม่ผิดระเบียบ ถ้าทำในรูปแบบเดียวกัน ๐๙.๐๐ น. ก็จะเจอกันทุกคน ส่วนจ้างเหมาในความคิดของผม น่าจะยกเว้น เพราะเข้าเวรไม่ตรงกันถ้าจะต้องมีเครื่องสแกนอีก ๑ ตัว ส่วนพนักงานประจำ ภารกิจ ทั่วไปและเจ้าหน้าที่ ผมไม่มีอำนาจออกเวลา ๐๙.๐๐ น. ได้ แต่เอื้อให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ น. ได้ แต่ถ้าสแกนแล้วต้องไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ ทุกคนจะพร้อมหน้าพร้อมตากัน ผมว่า ๐๙.๐๐ น. ก็พอสมควรแล้ว ท่านยอดไผ่มีความคิดเห็นอย่างไร

นายยอดไผ่ หล้าอินสม
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ขอบคุณท่านนายกฯ ก่อนอื่นต้องยอมรับความจริงที่ว่า ที่ผ่านมารีเอเวลางานมีปัญหาจริงๆ ไม่ว่าจะในช่วงทำงานเวลาเช้าหรือเที่ยง เท่าที่ฟังท่านนายกฯ ได้นำเรียนในเบื้องต้นคือท่านต้องการให้สมรรถนะการทำงานดีขึ้น การทำงานไปในทิศทางเดียวกันร่วมมือกันทุกฝ่าย ผมจะขอแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีใจที่เป็นกลาง สำคัญของวันนี้คือ เวลาปฏิบัติราชการ ซึ่งที่ท่านปลัดได้นำเรียน ถ้าเรามองดูเทศบาลห้วยทรายจะมีกลุ่มที่ทำงานอยู่ ๔ กลุ่มด้วยกัน กลุ่มแรก คือ ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการ ที่ปรึกษา รวมถึงท่าน สท. คือกลุ่มข้าราชการทางการเมือง กลุ่มที่ ๒ คือ พนักงานเทศบาลตลอดจนถึงครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กลุ่มที่ ๓ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป กลุ่มที่ ๔ คือ จ้างเหมาบริการ ทั้ง ๔ กลุ่ม ตามหนังสือสั่งการและระเบียบกระทรวงมหาดไทย กลุ่มที่ ๑ ๒ ๓ ก็ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการด้วย ที่นี้จ้างเหมาแยกเป็น ๒ ประเภท มีทั้งจ้างเหมาเพื่อช่วยปฏิบัติงานของข้าราชการประจำ อีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งมีลักษณะงานแตกต่างไปจากจ้างเหมากลุ่มแรก เช่น งานป้องกันที่ทำงานเป็นเวลา ผมเข้าใจว่าเราทำงานมาในทิศทางเดียวกันแล้วหนังสือสั่งการบอกว่า คณะผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่งที่ดีแก่พนักงานท้องถิ่น ทำงานในทิศทางเดียวกันคณะผู้บริหารต้องสแกนเหมือนกัน เพราะว่าหนังสือสั่งการกับหนังสือระเบียบมหาดไทยระบุชัดเจน เราจะทำงานไปพร้อมกัน ท่านยึดหยุ่นให้เรา ผมดีใจอย่างมากที่ท่านกำหนดให้มาทำงานได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. แต่การให้เราสแกนลายนิ้วมือ ๑๓.๓๐ น. อาจสร้างปัญหาปฏิบัติงาน เช่น การเดินทางไปประชุมอย่างเช่นประชุมที่อำเภอ ประชุม ๐๙.๐๐ น. แต่ไม่เคยประชุมตาม

/เวลา...

เวลา ไม่เคยเลิกประชุมก่อนเที่ยงแล้วเราจะสแกนสายนิ้วมืออย่างไร เราจะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร อีกเรื่องหนึ่งกลุ่มจ้างเหมา คุณครูดูแลเด็กๆ เราจะสแกนอย่างไร ที่จริงแล้วใจที่มาของเครื่องสแกนแต่ถ้าจะให้ลงลึกจริงๆ ต้องถามว่า เครื่องสแกนทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นจริงหรือ ถ้าคนที่มาเข้าแต่ไม่ได้ทำงานเราจะแก้ไขปัญหามาอย่างไร และคนที่มาสายไม่ว่าจะมาสายนาทีเดียวหรือสายเป็นชั่วโมง พอมาสแกนถือว่าสาย แนวทางแบบนี้เราจะดูแลให้เข้าระบบได้อย่างไร ขอขอบคุณครับ เบื้องต้นพอสั่งก่อนครับ

นายวัยศักดิ์ ใจเทพ
(นายกเทศมนตรี)

ครับขอขอบคุณท่านยอดไม้ คำว่าเครื่องสแกนนี้ตอบโจทย์ได้หรือไม่ ข้อดีข้อเสียของเครื่องสแกน ไม่ได้อยู่ที่เครื่องแต่อยู่ที่จิตสำนึกส่วนหนึ่ง แต่ระเบียบก็ต้องเป็นระเบียบเราอยู่ในหน้าที่ก็ต้องอยู่ในระเบียบ ถ้าให้ผมสแกนสายนิ้วมือด้วยผมก็สแกนได้ เครื่องสแกนเป็นตัวกำหนดระเบียบ ทำให้คนเราอยู่รวมกันเป็นกลุ่มได้ เดินไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ว่าจะอยู่ตำแหน่งไหนก็อยากให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ส่วนทางศูนย์เด็กถ้าไม่พอจะซื้อใหม่หรือมาสแกนที่เทศบาล ก็ต้องคุยกัน หรือจ้างเหมาจะซื้อเพิ่มอีก ๑ เครื่องก็ได้ ฉะนั้นเรื่องใหญ่ก็คือเราเห็นชอบด้วยไหมหรือจะทำอย่างไร เราจะเดินทางแบบไหนดี ผมอยากจะถามท่านยอดไม้ ท่านปลัดว่า อยากจะทำงานรูปแบบนี้ไหม ถ้าเกิดว่าทำไปแล้วผลมันไม่ได้หรืออย่างไรก็เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่ได้จริงๆก็ยกเลิกได้ แต่ถ้าทำแล้วได้ผลดีผมคิดว่าน่าจะลองทำดูลองเอามีความคิดเห็นอย่างไร

นายชาคริต อธิสา
(รองนายกเทศมนตรี)

ครับ นำเรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วน ผอ. เจ้าหน้าที่ทุกท่าน อย่างที่คุยกันส่วนหนึ่งก็เป็นระเบียบเป็นแนวทาง ถ้าเราอยากทำตามระเบียบของเวลาราชการคือ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. แม้กระทั่งผมนำเอกสารมาจากอำเภอ “กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์” ซึ่งจะมีอีก ๑ ข้อ คือ “ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้” เราจึงมาประชุมในวันนี้เพื่อมาปรึกษาหารือกัน ทางผู้บริหาร สภาเทศบาล ไม่ได้มองที่ผลงานว่าดีแค่ไหน แต่มองเวลาการทำงาน อย่างเช่น ชาวบ้านบางคนทำงาน ๐๘.๐๐ น. เลิกงาน ๑๗.๐๐ น. บางทีขอลาพักเที่ยงมาเทศบาลแต่ไม่เจอเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ส่วนอื่นก็ตัดสินใจแทนไม่ได้ บางทีเข้างานสายมันก็มีผลกระทบตามมา อย่างเครื่องสแกนผมอยากให้ลองมีการเปลี่ยนแปลงของเทศบาลตำบลห้วยทราย บางครั้งถ้ามีประชุมนอกพื้นที่เราก็คุยเวลากันได้ ถ้าเราลองระบบแล้วมีปัญหาในส่วนไหน เราก็นำปัญหาตรงนั้นมาคุยกัน อยากให้ทำงานไปในทางเดียวกัน ทำงานไปด้วยกัน ทุกวันนี้บริหารก็รู้ว่าพนักงานเราทำงานดีแค่ไหนแต่คนรอบข้างเขาไม่รู้ว่าเราทำงานอย่างไร เขาคิดว่าเวลาการทำงานคือปัญหา เราก็ต้องทำให้เห็นว่าเวลาการทำงานมันไม่ใช่ปัญหาของเรา เราก็ต้องทำงานในทางเดียวกันในรูปแบบเดียวกัน อยากให้ลองก่อน ขออนุญาตนายกฯครับ ส่วน ผอ.กองอื่นๆ มีอะไรที่จะเสนอแนะอีกไหมครับ ขอเชิญครับ

นายพิทักษ์พงษ์ สุวิกาโล
(นายช่างโยธา)

ขอซักถามครับ ตัวอย่าง สมมุติว่าไปหาหมอครึ่งเช้า หรือว่าไปธุระอาจกลับก่อน เราจะมีแนวทางแจ้งให้ใครทราบได้บ้าง หรือเราจะมีสมุดชี้แจงว่าเรามาสายเพราะอะไร มันน่าจะมีความตรงนี้ด้วยนะครับ

/นายวัยศักดิ์...

นายศักดิ์ ใจเทพ
(นายกเทศมนตรี)

ครับ ก็ประมาณนี้ไม่เป็นไร คือเราก็คุยกันแล้วแต่ขอให้เวลา เบลักษณะอักษรแค่นี้ ถ้าบอกลาแค่
นายาก็ไม่เป็นไร แต่ว่าไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ เราก็จะต้องมีสมุดชั่งเล่มเอาไว้รองรับหมาย
เหตุ ถ้ามาไม่ทันจริงๆก็คุยกันได้มันไม่ใช่เรื่องใหญ่ แต่ส่วนคนที่เจตนาที่ไม่มาทำงานมากกว่า
แต่ถ้ามีเหตุฉุกเฉินก็ไม่มีปัญหาอะไร ปลัดมีอะไรจะเพิ่มเติมไหมครับ

นางอลิสตา ต้นกล้า
(เจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้)

อันนี้ ทดลองใช้ก่อนใช้ใหม่คะ ยังไม่มีบทลงโทษใช้ใหม่คะ

นายวัยศักดิ์ ใจเทพ
(นายกเทศมนตรี)

ยังครับ ทดลองใช้ก่อน ๑ เดือน แล้วก็มาหาข้อสรุปอีกทีหนึ่ง เราจะใช้บังคับประมาณใหม่

นายกิตติศักดิ์ สุวรรณพันธุ์
โสภา
(นิติกร)

ครับ ผมมองว่าเครื่องสแกนเป็นเรื่องที่ดี ในภาพลักษณ์ของเราที่จะค่อนข้างที่จะมาสายบ่อย
ผมได้ลงทะเบียนเครื่องสแกนทดลองใช้มาแล้ว ๑ สัปดาห์ ในสัปดาห์ที่ผ่านมาได้เห็นหลายๆ
อย่างที่ได้อ่านเรื่องสแกน ประการแรก ผมยอมรับว่าผมมาสายก็ทำให้ผมมาเข้าได้ เรื่องที่ ๒
มาเข้าสแกนเข้า เทียงวันสแกนออก ตอนบ่ายเข้าสแกนอีกที กลับบ้านก็สแกนอีกครั้งหนึ่ง ที่
ผมงงอยู่ ที่ผมสแกนอยู่สแกนเข้าและเย็น ตอนบ่ายต้องสแกนด้วยหรือครับ

นายชาคริต อิศา
(รองนายกเทศมนตรี)

ไม่ครับ ในส่วนนี้จะใช้เช้าและเย็น ส่วนกลางวันขอความร่วมมือ ขอช่วงเช้าและเย็นเป็น
มาตรฐาน ในส่วนช่วงเช้าก็ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร แต่ส่วนช่วงเย็นภาระของแต่ละคนมีไม่
เหมือนกัน มีอะไรก็ให้คุยกัน คืออย่างที่บอกเราอยากลองระบบเพื่อที่จะรู้ปัญหาว่ามีปัญหา
อะไร เดือนกันยายนทั้งเดือนจะลองระบบ เริ่มใช้จริงคือบังคับประมาณใหม่เดือนตุลาคม
ทั้งเดือนกันยายนขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเราลองมาใช้ด้วยกัน แล้วสิ้นเดือนผมจะให้
น.ส.ปวีตรา (น้องแหว) ปรีณรายละเอียดออกมาว่าสรุปใน ๑ เดือน พนักงานแต่ละคนเป็น
อย่างไรบ้าง ซึ่งเดือนตุลาคมเราจะมาประชุมกันอีกรอบเพื่อดูปัญหาว่าเพราะอะไร แต่ถ้า
ไม่มีปัญหาแสดงว่าใช้ได้ผล

นายกิตติศักดิ์ สุวรรณพันธุ์
โสภา
(นิติกร)

ครับ เรื่องต่อไปคือการไปติดต่องานข้างนอก ที่เกิดปัญหาก็คือว่า เวลาเราไปติดต่องานออก
ในช่วงบ่าย ไปประชุมจังหวัด แล้วกลับมา ในกรณีนี้ถ้าเราใช้รถส่วนตัวมันค่อนข้างใช้น้ำมัน
พอสมควร ดังนั้น ทางออกของเราคือรถส่วนกลาง ซึ่งรถส่วนกลางก็สะท้อนให้เห็นอีก
๑ ปัญหา ระบบรถของเรายังไม่ค่อยชัดเจน น่าจะให้มีการใช้รถส่วนกลาง ว่ารถแต่ละ
คันไปไหนบ้าง อยากให้มีการจัดการเรื่องรถส่วนกลาง อยากให้เจ้าหน้าที่ขับรถมาขับรถ
บางครั้งเราขับเองแบบนี้ไม่ถูกต้อง ทางออกการใช้รถส่วนกลางควรมีตาราง เพราะว่าถ้าไป
เส้นทางเดียวกันก็ไปด้วยกันเราจะบริหารการขับรถไปด้วยกัน และการขับรถเรามีพนักงาน
ขับรถพนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ ถ้าเกิดเกิดความเสียหายมาสามารถซ่อมได้ ครับอันนี้
คือข้อสังเกตหลังใช้มา ๑ สัปดาห์

นายยอดไม้ หล้าอินสม
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ท่านครับ ขออนุญาตอีกนิดนะครับ พอตีเท่าที่ฟังมา เพื่อที่จะให้เข้าใจตรงกัน เราจะทดลอง
ใช้เดือนกันยายนใช้หรือไม่ครับ ใช้จริงเดือนตุลาคมคือบังคับประมาณ ๖๒ ที่นี้เท่าที่ฟังมาผม

/ขอสรุป...

ขยสรุปคร่าวๆ ถ้าผิดพลาดไปขออภัยกันใหม่ นะครับ ผมเข้าใจว่า

ผู้บริหารจะต้องสแกนลายนิ้วมือเหมือนกับพนักงานและลงลายมือชื่อลงในสมุดปฏิบัติราชการ

- ๒. การสแกนลายนิ้วมือเข้าทำงานไม่เกิน เวลา ๐๙.๐๐ น. เวลาที่สแกนลายนิ้วมือและเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ตรงกัน แต่ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ในเครื่องสแกนลงเวลาในสมุดเวลาปฏิบัติราชการไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ตามที่ผู้บริหารอนุญาตไว้ตั้งแต่ต้น
- ๓. พนักงานจ้างเหมาบริการ รวมถึงครูศูนย์เด็กเล็กเหมือนท่านรองเอกคุณผมก็เข้าใจว่าครูศูนย์เด็ก เบื้องต้นยังไม่ต้องสแกน ถ้าเป็นพนักงานจ้างเหมา งานป้องกัน เห็นควรยกเว้น แต่พนักงานจ้างเหมาบางคนช่วยงานข้าราชการ เป็นงานที่ทำประจำวัน น่าจะบังคับใช้ด้วยกัน
- ๔. ช่วงพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. ไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือ ช่วงพักกลางวันท่านรองนายกฯ ได้อนุญาตให้พนักงานสามารถไปทำธุระส่วนตัวและกลับเข้ามาปฏิบัติราชการในตอนบ่ายได้ไม่เกินเวลา ๑๓.๓๐ น.

นิติกรเสนอว่าใช้รถกลางไปปฏิบัติราชการ ผมมองว่าประเด็นนี้ บางครั้งรถส่วนกลางไม่พอใช้ ต้องยอมรับว่ารถกลางทำภารกิจเยอะ การรับส่งคนไข้ไปโรงพยาบาล ทุกวันนี้ไม่เพียงพอที่จะนำรถมาใช้ กรณีนี้ผมเสนอว่า ถ้าจำเป็นต้องไปประชุมโดยรถส่วนตัว เช่น ประชุมที่อำเภอ ถ้าประชุมเสร็จแล้วไม่ติดภารกิจราชการที่ไหนก็กลับมาทำงานที่เทศบาล แต่ถ้าขับรถส่วนตัวแล้วไปตัวอำเภอเมืองแบบนี้ ไปศาลากลาง ไปสำนักงานที่ดิน ในกรณีนี้ควรยกเว้น เพราะถ้าจะให้ขับรถกลับมาหรือรถหลง มันก็ไม่ใช่ ถ้าให้ใช้รถส่วนกลางแล้วเรียกให้ไปด้วยกัน ผมว่าน่าจะสับสั่นอลหม่านกัน ถ้าเขาจะใช้รถส่วนตัวไปราชการถือว่าเขาเสียสละ ควรยกเว้นให้คนกลุ่มนี้ที่จะสแกนตอน ๑๖.๓๐ น. อีกเรื่องหนึ่งในกรณีที่ติดภารกิจเร่งด่วน ผมเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมว่าลากันได้แต่ให้มีสมุด ๑ เล่ม เป็นสมุดหมายเหตุว่าวันนั้นเราไปไหน ผมก็เข้าใจว่าคงไม่มีใครลานายกฯทุกคน ผมเข้าใจตามนี้ ผมเข้าใจถูกไหม ถ้าผมเข้าใจไม่ถูกก็คุยกัน ถ้านำไปปรับใช้ทุกคนจะปรับใช้ได้เหมือนกัน ขอขอบคุณครับ

นายชาคริต ธิสา
(รองนายกเทศมนตรี)

ครับ ขอขอบคุณท่านยอดไผ่ครับ ในส่วนนี้พอดีชี้แจงรายละเอียดไม่ครบถ้วนขาดไปนิดหนึ่งที่ท่านยอดไผ่สรุปมา คือ ณ ตอนนีผมจะให้น้องแหวเป็นคนที่รับผิดชอบในส่วนนี้ เป็นคนลงข้อมูลถึงเวลาสิ้นเดือนน้องแหวจะปริ้นเวลาเช็คดูว่าแต่ละคนเป็นอย่างไรบ้าง แล้วส่วนที่ท่านยอดไผ่คุยมา ผมจะขอความเห็นชอบเพิ่มจากท่านนิดหนึ่ง ทุกคนบันทึกเบอร์ น.ส.ปวีตรา (น้องแหว) ไว้โทรแจ้ง น.ส.ปวีตรา (น้องแหว) ไม่จำเป็นต้องโทรแจ้งนายกฯ ครับ ถ้าเกิดติดภารกิจ ให้ น.ส.ปวีตรา (น้องแหว) เช็คดูว่าวันที่ไหนไม่มาแล้วมาดูสมุดอีกทีว่าตรงกันไหม จะได้เป็นข้อมูลควบคู่กัน ขอความร่วมมือในตรงนี้ถ้าใครไปธุระกลับมาไม่ทันขอให้แจ้ง น.ส.ปวีตรา (น้องแหว) ไว้ ก็ลองดูในส่วนนี้ครับ

นายยอดไผ่ หล้าอินสม
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ผมเข้าใจว่า สมุดหมายเหตุก็ต้องอยู่ที่ น.ส.ปวีตรา (น้องแหว) เวลาใครโทรมาแจ้งก็ต้องหมายเหตุไว้ถ้ากลับมาทีมาลงลายมือชื่อที่น้องแหวว่าได้โทรมาจริงตามนี้

นายชาคริต ธิสา
(รองนายกเทศมนตรี)

ใช่ครับ

ศิริพงษ์ เต็มจิตร
(ปลัดเทศบาล)

ขออนุญาตท่านผู้บริหาร มีเรื่องเวลาที่บริการประชาชน ที่จริงแล้วทุกเดือนเราจะมีค่าส่งมาแต่
ละกองมีใครเป็นเวรช่วงพักเที่ยง ตรงนี้ที่เรามีปัญหาคือ ในเวรไม่มีการติดประกาศแต่ละห้อง
ก็ไม่รู้ว่าใครเป็นเวรพักเที่ยง บางวันก็ไม่มีคนอยู่ เพราะฉะนั้นน่าจะเอาค่าส่งไปติดไว้แต่ละ
ห้อง จะได้ว่ามีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำเวรห้อง คนที่อยู่เวรควรจะไปเคลียร์ตัวเองให้เรียบร้อย
ก่อนเที่ยงต้องมาเผ่าสำนักงานเพื่อรอรับบริการประชาชน ฝากให้หัวหน้ากองด้วยนะครับ
แล้วผู้ตรวจเวรให้ตรวจเวรทุกวัน เพราะฉะนั้นตอนกลางวันจะไม่มีคนหายจากห้อง ครับ
อันนี้ขอแนะนำเรียน

นายวิศักดิ์ ใจเทพ
(นายกเทศมนตรี)

ครับ ขอขอบคุณท่านปลัด หัวหน้าส่วนทุกกอง ที่ได้ร่วมกันนำเสนอชี้แนะเพื่อนำไปในทิศทาง
สร้างสรรค์ ครับวันนี้ก็ใช้เวลามาเยอะแล้ว ก็ได้ข้อสรุปของท่านยอดไม้แล้ว ถ้าฝ่ายบริหารผม
ขอเสนอแค่ นายกา รองนายกา ๒ ท่าน ก็พอ ยกเว้นเลขาฯ ที่ปรึกษา เพราะในกฎหมายไม่
ถือว่าเป็นฝ่ายบริหาร

นายยอดไม้ หล้าอินสม
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เลขานุการนายกฯ และที่ปรึกษานายกฯ ก็ถือว่าเป็นฝ่ายบริหารด้วยครับ

นายวิศักดิ์ ใจเทพ
(นายกเทศมนตรี)

ผมเข้าใจ อย่างบริหารมีไว้ออกนโยบาย ขอให้เจ้าหน้าที่เป็นตัวแทนของนายกฯ ผมก็ดีใจแล้ว
วันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ได้มาร่วมกันฟัง ร่วมกันชี้แนะให้ความคิดเห็น
ขอขอบคุณอีกครั้งจากใจ ถ้ามีปัญหาอย่าเก็บไว้ มีอะไรคุยกัน ผมอยากให้ปรึกษากัน เพราะ
จะได้แก้ปัญหาที่ถูกต้อง เพื่อแนวทางที่เดินไปในการพัฒนาตำบลห้วยทราย ครับวันนี้
ขอขอบคุณมากๆครับ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..... (ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์)
(นางสาวปวีตรา ธิสา)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)
(นางชนิษฐา ตูพลางกูร)

เจ้าพนักงานธุรการ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นายสันติ ตามเวียงกัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นายยอดไม้ หล้าอินสม)

หัวหน้าสำนักปลัด

5 ก.ย. 61

ลงชื่อ.....

(นายจีรพงศ์ เต็มจิตร)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายวิศศักดิ์ ใจเทพ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยทราย

เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ของเทศบาลตำบลห้วยทราย

