



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลห้วยทราย
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลห้วยทราย อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น	- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดอัตรากำลัง และปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่ ให้สอดคล้อง และรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด - จัดทำเอกสารปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเสนอให้ ก.ท.จ.เชียงใหม่พิจารณาภายในกำหนด - ก.ท.จ.เชียงใหม่ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามที่เสนอเสร็จแล้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป	- - -
๒. นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	- การสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง - ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- -

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ผู้บังคับบัญชามีการติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน ในระหว่างรอบการประเมิน	- - -
๔. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ตามสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย - อบรมเกี่ยวกับตำแหน่งและสายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ ราย - อบรมเกี่ยวกับตำแหน่งและสายงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย - อบรมเกี่ยวกับตำแหน่งและสายงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ ราย	-หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - อบรมเกี่ยวกับตำแหน่งและสายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท - อบรมเกี่ยวกับตำแหน่งและสายงาน จัดเก็บรายได้ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท - อบรมเกี่ยวกับตำแหน่งและสายงาน จัดเก็บรายได้ จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- เทศบาลตำบลห้วยทรายมีสวัสดิการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร การปฏิบัติราชการล่วงเวลา ประกันสังคม สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไปเป็นประจำทุกปี	- พนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติที่สามารถขอเบิกสิทธิ์สวัสดิการต่าง ๆ ได้สามารถทำบันทึกและยื่นเรื่องขอเบิกได้โดยผ่านผู้บังคับบัญชาและกองคลัง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลตามรอบการประเมิน	- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- โครงการปกป้องสถาบันชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ ๓ รอบ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ - ประชุมพนักงานประจำเดือน	- กิจกรรม Big Cleaning Day บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในพื้นที่ตำบลห้วยทราย เช่น ตัดหญ้า ๒ ข้างทาง และทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานและรอบอาคารสำนักงาน - ผู้บริหาร จัดประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลห้วยทรายประจำเดือน เพื่อชี้แจงนโยบาย หนังสือสั่งการ และติดตามงานของแต่ละส่วนราชการ	- งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท -

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๗. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	- ข้อบังคับเทศบาลตำบลห้วยทราย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ - ประกาศเทศบาลตำบลห้วยทราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยทราย - คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยทราย เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลห้วยทราย	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงข้อบังคับเทศบาลตำบลห้วยทราย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยทราย - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ตามคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายงาน ฯ	- -