

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- ภาระค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๒
- ภาระค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๓
- ภาระค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๑

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามแผนการพัฒนาศักยภาพ)

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาถนนชำรุดเสียหาย

สาเหตุ

- (๑) การเกิดน้ำไหลหลากกัดเซาะดินและถนนเสียหาย
- (๒) การอุดตันของราง หรือท่อระบายน้ำ
- (๓) การบรรทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

ความต้องการ/ แนวทางแก้ไข

- (๑) ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมถนนให้มีสภาพที่ดี สอดคล้องกับสภาพการจราจร
- (๒) ขยายผิวจราจร ให้กว้างขึ้น
- (๓) จัดสรรงบประมาณด้านการจัดระเบียบการจราจร

๑.๒ ปัญหาน้ำท่วมขัง

สาเหตุ

- (๑) รางและท่อระบายน้ำชำรุดเสียหาย
- (๒) รางระบายน้ำบางแห่งอยู่ในสภาพใช้การได้ไม่ดีมีสิ่งกีดขวางอุดตันทางระบายน้ำ
- (๓) คลอง, ลำห้วย ตื้นเขิน มีสิ่งกีดขวาง เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ

ความต้องการ/ แนวทางแก้ไข

(๑) สำรวจจุดที่มีปัญหาและวางแผนการวางระบบท่อระบายน้ำเพิ่มเติมให้ครบทุกสายและให้มีความต่อเนื่อง

- (๒) ซ่อมแซมท่อและรางระบายน้ำให้ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ขุดลอกคลอง ลำห้วย รวมถึงการสร้างตาดคอนกรีตป้องกันการพังทลายของดิน เนื่องจากถูกน้ำกัด

เซาะ

๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าบริเวณถนนสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ชำรุด

สาเหตุ

- (๑) การใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลังที่จะให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- (๒) เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง และลมพายุพัดแรง
- (๓) กิ่งไม้พาดเกี่ยวสายไฟ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) ประสานขอความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- (๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราจุดที่ชำรุด เพื่อซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) จัดสรรงบประมาณตัดแต่งกิ่งไม้ริมถนนสายหลัก

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาการขาดตลาดรับซื้อผลิตภัณฑ์ของชุมชน

สาเหตุ

- (๑) ขาดการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์
- (๒) การแข่งขันของกลุ่มผู้ประกอบการรายใหม่
- (๓) ขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) ให้ความรู้ฝึกอบรมส่งเสริมการฝึกหัดอาชีพ และสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
- (๒) จัดหาสถานที่รับซื้อ เช่น การออกร้าน การออกบูทประชาสัมพันธ์สินค้า
- (๓) ประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อหาช่องทางการจัดจำหน่าย

๒.๒ ปัญหาการเกิดโรคระบาด และภัยพิบัติทำลายพืชผลทางการเกษตร

สาเหตุ

- (๑) การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อยาปราบศัตรูพืช หรือป้องกันโรคระบาดมีไม่เพียงพอกับความต้องการของกลุ่มเกษตรกร
- (๒) การเกิดพิบัติภัย เช่น อุทกภัย
- (๓) ไม่มีระบบเตือนภัยให้แก่เกษตรกรเตรียมการรับมือล่วงหน้า

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) ประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดตั้งระบบเตือนภัย หรือจัดระบบการเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทั่วถึง
- (๓) มีเจ้าหน้าที่เฝ้าติดตามข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ อยู่เสมอ

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน

สาเหตุ

- (๑) ปัญหาในด้านครอบครัวเช่น ครอบครัวแตกแยก ครอบครัวขาดความอบอุ่น
- (๒) พฤติกรรมของวัยรุ่นตามกระแส หรือเลียนแบบสื่อต่าง ๆ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) กลุ่มเยาวชนมีความรู้ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา
- (๒) จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมของกลุ่มวัยรุ่น เช่น ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นและจัดแข่งขันกีฬา สนับสนุนการประกอบกิจกรรมนันทนาการอื่นๆ
- (๓) ส่งเสริมให้เยาวชนมีกิจกรรมในเวลาว่างที่เป็นประโยชน์

๓.๒ ปัญหาการเกิดโรคระบาด

สาเหตุ

- (๑) ความยากจน
- (๒) การอพยพย้ายถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าวเข้ามาประกอบอาชีพในพื้นที่
- (๓) ประชาชนขาดความเข้าใจด้านสุขอนามัย
- (๔) สภาพภูมิศาสตร์เป็นป่าเขาล้อมรอบ เอื้อต่อการเกิดโรคได้ง่าย

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อป้องกันโรคระบาด หรือโรคติดต่อ
- (๒) จัดหาฝักอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น กลุ่ม อสม.
- (๓) จัดตั้งงบประมาณในการป้องกันโรค

๓.๓ ปัญหางบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

สาเหตุ

- (๑) ไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้ทั่วถึงให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (๒) อัตราภาษีไม่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโดยการจัดทำแผนที่ภาษีให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- (๒) ปรับปรุงฐานภาษีและอัตราภาษีให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ
- (๓) เร่งรัดและติดตามการจัดเก็บภาษีอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (๔) จัดกิจกรรมรณรงค์ และจัดกิจกรรมจูงใจให้ประชาชนเสียภาษี

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ปัญหาการเกิดหมอกควันไฟจากการเผาและการทำหัตถกรรม

สาเหตุ

- (๑) การเผาพื้นที่เพื่อเตรียมการเพาะปลูกของเกษตรกร
- (๒) การทำหัตถกรรมการอบไม้มะม่วงเพื่อทำผลิตภัณฑ์ตากแห้งบ้าน ซึ่งเป็นอาชีพของคนในชุมชน
- (๓) การกำจัดขยะมูลฝอยด้วยการเผา

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) รณรงค์และอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกวิธี เช่น การทำปุ๋ยหมัก การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เป็นต้น
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการแยก การเก็บ การทิ้ง ขน และการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ให้มีมาตรฐานสุขลักษณะ
- (๓) ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อลดการเผา และใช้วิธีกำจัดวัชพืชก่อนการเพาะปลูก ตามหลักวิชาการเกษตร

๔.๒ ปัญหาน้ำเสียและกลิ่นเหม็นจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์

สาเหตุ

- (๑) การปล่อยน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ลงสู่เหมืองสาธารณะ
- (๒) การสะสมมูลสัตว์เพื่อรอการจำหน่าย
- (๓) การตั้งสถานประกอบการที่มีอยู่แต่เดิม และกลายมาเป็นแหล่งชุมชนขยายตัวเข้าไปใกล้สถานประกอบการ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- (๑) การตรวจสอบสถานประกอบการและจัดทำข้อมูลเพื่อการควบคุมและตรวจสอบมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานกับปศุสัตว์และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อร่วมตรวจสอบและควบคุม ดูแล
- (๒) การบังคับใช้ระเบียบ กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องควบคุมอย่างเคร่งครัด พร้อมกับการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการด้านสุขลักษณะในฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- (๓) การจัดวางผังเมือง เพื่อกำหนดพื้นที่เลี้ยงสัตว์ แยกจากบริเวณที่อยู่อาศัย

๕. ด้านการเมืองและการบริหาร

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานรัฐกับประชาชน

สาเหตุ

- (๑) ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึง และต่อเนื่อง
- (๒) การไม่ได้รับความร่วมมือเข้าร่วมประชุม หรือรับฟังความเห็นจากประชาชนเท่าที่ควร
- (๓) ขาดสถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
- (๔) เจ้าหน้าที่ไม่ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ความต้องการ/ แนวทางแก้ไข

- (๑) จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) จัดเตรียมบุคลากรรับผิดชอบ และจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- (๓) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อที่เข้าถึงชุมชนได้ง่าย และประหยัด

๕.๒ ปัญหาการขาดความเข้าใจในหน้าที่พลเมืองของประชาชนตามระบอบ

ประชาธิปไตย

สาเหตุ

- (๑) การได้รับข้อมูลข่าวสารทางสื่อที่ไม่ถูกต้อง
- (๒) การคิดเห็นทางการเมืองที่ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความแตกแยกในชุมชน
- (๓) ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่พลเมืองที่ถูกต้อง
- (๔) ความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ความต้องการ/ แนวทางแก้ไข

- (๑) การอบรม หรือให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่พลเมืองแก่ประชาชน โดยตัวแทนชุมชนที่เป็นที่ยอมรับ
- (๒) การเข้าถึงความต้องการและแก้ปัญหาของชุมชนอย่างทั่วถึง
- (๓) การจัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับภาครัฐ ด้านประชาธิปไตยและหน้าที่พลเมือง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยทรายได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและความเสี่ยง (SWOT) ตามสภาพจริงของเทศบาลตำบลห้วยทราย ดังนี้

จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ (Strengths)

เทศบาลตำบลห้วยทราย เป็นเทศบาลขนาดกลางอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ มีเนื้อที่ประมาณ ๔๖.๓๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๐,๖๗๘ ไร่ มีหมู่บ้านในการปกครอง ๘ หมู่บ้าน

ลักษณะที่ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่ราชการในอำเภอสันกำแพง ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๕ นาที และประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคนท้องถิ่นดั้งเดิมที่มีการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมล้านนา ทำให้เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประกอบกับการคมนาคมสะดวกไปมาระหว่างตัวเมืองเชียงใหม่สะดวก รวดเร็ว

การประกอบอาชีพส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรม และการทำหัตถกรรม เช่น การทำผลิตภัณฑ์จากไม้มะม่วงเพื่อทำของตกแต่งบ้าน การปักเย็บผ้าฝ้ายทอมือ การทำขนม ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐจนสามารถยกระดับเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมและส่งออก ทำรายได้ให้แก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี

สภาพสังคมในชุมชนเป็นสังคมพุทธศาสนา ประชาชนอยู่ด้วยกันด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเป็นชุมชนเข้มแข็งสามารถปกครองดูแลกันเองในชุมชน ด้วยระบบตัวแทนชุมชนและผู้นำชุมชน ประชาชนมีความสนใจและติดตามข่าวสารของบ้านเมือง

จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ (Weaknesses)

ด้วยสภาพภูมิประเทศที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มติดชายเขา มีความลาดชันระดับปานกลาง ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ได้กำหนดให้เป็นชุมชนอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น จึงทำให้ไม่สามารถตั้งโรงงานอุตสาหกรรม หรือพัฒนาไปสู่เมืองพาณิชย์กรรมได้

นอกจากนี้ ลักษณะภูมิประเทศที่เป็นป่าเขาล้อมรอบยังเอื้อต่อการโรคระบาด เช่น โรคไข้เลือดออก เป็นต้น

โอกาสที่จะดำเนินการได้ (Opportunities)

จากนโยบายของรัฐบาลในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงทำให้เทศบาลตำบลห้วยทรายได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ประกอบกับบุคลากรได้รับการศึกษาต่อและการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติการของหน่วยงานมากขึ้น

อุปสรรคหรือความเสี่ยง (Threats)

ผลจากนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐ ทำให้มีการปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กฎหมายอย่างต่อเนื่อง ทำให้เทศบาลตำบลห้วยทรายจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า หรืออาจเกิดความผิดพลาด

นอกจากนี้ ปัญหาด้านความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาล ที่มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลและนโยบายอยู่บ่อยครั้ง เป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำให้เทศบาลตำบลห้วยทรายจะต้องมีการปรับตัวและติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ และมีผลต่อการดำเนินการตามภารกิจในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่ขาดความต่อเนื่อง

เทศบาลตำบลห้วยทรายจึงได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่การดำเนินการตามภารกิจโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากชุมชน ให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มและมุ่งพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและความเสี่ยง (SWOT) ซึ่งได้กำหนดภารกิจของออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พระราชบัญญัติเทศบาล และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- การสาธารณสุขการ
- การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การจัดการศึกษา
- การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษา
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลห้วยทราย วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลห้วยทราย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ ปวช. จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลห้วยทรายต่อไป โดยในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้ ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างภารกิจ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑) บุคลากร ๓-๕/๖ เนื่องจากเห็นว่ายังไม่มีควมจำเป็นในตำแหน่งนี้ โดยมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการ ประจำสำนักปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ด้านบุคลากร

๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔ เนื่องจากเห็นว่ายังไม่มีควมจำเป็นในตำแหน่งนี้ เนื่องจากมีพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล แล้ว

กองคลัง

๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ เนื่องจากเห็นว่ายังไม่มีควมจำเป็นในตำแหน่งนี้ในส่วนของกองคลัง เดิมผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการได้ย้ายเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้ว

กองช่าง

๑) ผู้ช่วยช่างโยธา เนื่องจากเห็นว่ายังไม่มีควมจำเป็นในตำแหน่งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในส่วนของกองช่างได้กำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒-๔/๕ แล้ว และกำหนดใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

กองการศึกษา

๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนากการ เนื่องจากเห็นว่ายังไม่มีควมจำเป็นในตำแหน่งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ภาระงานด้านกีฬา เด็ก และเยาวชน ได้มอบหมายให้ นักวิชาการศึกษา ๗ ว และ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประจำกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำหน้าที่ด้านงานกีฬา เด็ก และเยาวชน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของเทศบาลตำบลดังกล่าว ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานทะเบียนราษฎร -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ -งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ <p>งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานศูนย์เยาวชน -งานการกีฬา -งานฝึกอบรมพัฒนาการ -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานทะเบียนราษฎร -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานงบประมาณ -งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ <p>งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานศูนย์เยาวชน -งานการกีฬา -งานฝึกอบรมพัฒนาการ -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานช่วยเหลือฟื้นฟู -งานกู้ภัย <p>งานกิจการสภาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานป้องกันและควบคุมโรค <p>งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๒. กองคลัง</p> <p>งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน <p>งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ <p>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ 	<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานช่วยเหลือฟื้นฟู -งานกู้ภัย <p>งานกิจการสภาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานป้องกันและควบคุมโรค <p>งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๒. กองคลัง</p> <p>งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน <p>งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้ <p>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานก่อสร้างและบูรณะ -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง <p>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ <p>งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานบริหารการศึกษา -งานกิจการโรงเรียน -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานศูนย์วัฒนธรรม 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานก่อสร้างและบูรณะ -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง <p>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ <p>งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานบริหารการศึกษา -งานกิจการโรงเรียน -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานศูนย์วัฒนธรรม 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจที่เทศบาลตำบลห้วยทรายจะต้องดำเนินการใน ๔ ส่วนราชการ ซึ่งครอบคลุมในภารกิจทั้ง ๗ ด้านในรอบระยะเวลา ๓ ปี กล่าวคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ประกอบกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลห้วยทราย และ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลห้วยทรายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงานเทศบาล ๘ (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ ว	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานป้องกัน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗ (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ๗ (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานช่าง ๗ (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารการศึกษา ๗ (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ค.ศ.๑)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ได้รับจัดสรรอัตรา จากกรมฯ ปี ๕๘
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๔๐	๔๑	๔๕	๔๖	+๑	+๔	+๑	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานเทศบาล ๘	๑	๒๗,๘๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานเทศบาล ๗	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๓๐,๒๙๐	๓๖๓,๔๘๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐
๓	จนท.วิเคราะห์ ๖ ว	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๕,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๔	นิติกร ๕	๑	๑๙,๖๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๕	จพง.สาธารณสุขชุมชน ๖ ว	๑	๑๘,๐๖๐	๒๑๖,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว	๑	๑๗,๖๙๐	๒๑๒,๒๘๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐
๗	นักการภารโรง	๑	๑๐,๕๔๐	๑๒๖,๔๘๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐
๘	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๙	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๐	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๑	ผช.จนท.ธุรการ (งานป้องกัน)	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๒	ผช.จนท.ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๗๓๐	๑๑๖,๗๖๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐
๑๔	พนักง.ขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๑.๑ ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑.๒
๑	บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๓๓,๓๑๐	๒๔๒,๗๐๐
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐